University of Massachusetts Lowell

UMass MBA プログラム

第 40 期　入学手続きマニュアル

プラン・対象	Abitus 申込期日	UMass 入学手続き完了期日
① 2 年履修プラン利用者 （専門実践教育訓練給付制度を利用）／1 科目目から本科生として履修スタート。	2026 年 12 月 31 日 全プラン共通	2027 年 3 月 3 日（水）
② 専門実践教育訓練給付制度を利用しない方 1 科目目から本科生として履修スタート。		
③ Non-degree＋2 年プラン利用者 （専門実践教育訓練給付制度を利用）／40 期より Non-degree student として履修を開始し 3 科目履修後、4 科目目にあたる 42 期から本科生として履修をスタート。		2027 年 10 月 31 日（日）

M20261030

UMass MBA プログラム入学手続きマニュアル 目次

UMass 入学手続き完了期日までにすべての手続きを完了し、書類（ECE 学歴評価結果を含む）が UMass に「必着」するよう手配してください。

Online Application で必要書類のアップロードまで済んでいる場合、**「Online Application」と「ECE 学歴評価結果」の両方が UMass に揃った時点**で審査が始まり、**約 2〜4 週間**で入学許可証が発行されます。（米国大卒の方は ECE 不要）

P.2	手続きマニュアル目次	
P.3	手続きに入る前に、提出書類をご用意ください	
P.4	A. UMass Online Application の提出（必要書類のアップロードを含む） 全員:所要時間 1 時間	
P.11	記入見本（Personal Statement）	全員：Application 時にアップロード
P.13	記入見本（Resume）	全員：Application 時にアップロード
P.16 P.17	B-1. TOEIC スコアの提出 B-2. TOEIC 免除申請用紙の提出	有効なスコアをお持ち方のみ：Application 時にアップロード 該当者のみ：Application 時にアップロード
P.18	C. 成績証明書・卒業証明書の送付 （UMass 宛）	全員：所要時間 約 1 週間
P.19	D. 学歴評価依頼 （ECE 宛） **所要時間 約 4 週間(必着期日まで 1 か月未満の方は Rush サービスを使用下さい)**	米国以外の大学を卒業している方
P.30	MBA 基礎課程開講前に準備/UMassLowell 学務規定/FAQ	

手続きチェックリスト（参考用）

☐	UMass へ英文成績・卒業証明書の原本を送付（または大学からメール提出）	
☐	ECE へ英文成績・卒業証明書の原本を送付（または大学からメール提出）	米国の大学卒業の方は不要
☐	ECE へ学位記（日本語）または日本語の卒業証明書をメールで提出	米国の大学卒業の方は不要
☐	ECE オンライン申請	米国の大学卒業の方は不要
☐	UMass Online Application の提出（「Submit」をクリックするまで）	
☐	ECE の評価結果を、アビタスへメールで送付	宛先：mba-faq@abitus.co.jp
☐	入学許可証が発行されたら、アビタスへメールを転送のうえ、ご一報ください	宛先：mba-faq@abitus.co.jp

手続きに入る前に：提出書類をご準備ください

■ ご出身大学別：必要書類と提出先

ご出身大学	ご準備いただく書類	提出先と方法
日本の大学	① 英文成績証明書（原本 2 部＋PDF1 部） ② 英文卒業証明書（原本 2 部＋PDF1 部） ③ 日本語の学位記 または 日本語の卒業証明書（原本コピーか PDF のどちらか 1 部）	**UMass オンライン出願：**①②の PDF をアップロード **UMass Lowell：**①②の原本を各 1 部送付 **ECE（学歴評価機関）：**①②の原本を各 1 部送付し、③を同封（またはご自身で PDF 提出）。③は、ご自身からの PDF 提出が認められている唯一の書類です。裏面が白紙でも、必ず両面のデータをご用意ください。
米国の大学	① Transcript（PDF）1 部をお手元にご用意 Transcript に学位が記載されているため、卒業証明書は不要です。	**UMass オンライン出願：**①の PDF をアップロード **UMass Lowell：**大学から e-transcript を直送（大学へ手配をお願いします）
中国の大学	① 英文成績証明書（原本 1 部＋PDF1 部） ② 英文卒業証明書（原本 1 部＋PDF1 部）	**UMass オンライン出願：**①②の PDF をアップロード **UMass Lowell：**①②の原本を各 1 部送付 CED（学歴評価機関）：①②の PDF をアップロード ※ CED は評価結果が出るまで約 1 か月かかります。お早めにご対応ください。

【重要】原本と提出方法について

- **「原本」とは、大学の封筒に封入され、封印（割印）がされた状態（厳封）**の書類のことです。
- 大学が各機関へ e-transcript（PDF 形式の英文成績・卒業証明書）を直接送れる場合は、**原本の送付に代えて、大学から各機関へ直送**することもできます。ただし ECE は、場合によって原本の追加提出を求めることがあります。
- **ご本人からのメール送付による提出は受け付けられません。**

【補足】
- 原本を送付する場合は、配送事故に備え、必要部数に加えて**予備として各書類の原本を 1 部ずつ多く**取得することをおすすめします。
- UMass オンライン出願でアップロードする PDF は、**「COPY」の透かしが入っていても問題ありません。**

全出願者共通：Online Application にアップロードする書類

① 志望動機エッセイ	② 職務経歴書	③ TOEIC スコア（700 以上）
Personal Statement：記入見本	Resume：記入見本	提出できる方のみ *原則 2 年以内のもの

*現在は 2 年以上前のスコアや IP テストも受理されています。お手元にスコアがある方は、PDF でご準備ください。

大学院（以上）を修了されている方へ

原則として、すべての学歴を入力し、証明書類を提出していただきます（**4 年制大学の証明書類は必須**）。

ただし、次の場合は**大学院の証明書の提出は必須ではありません。**

- 大学院の GPA が低い場合（例：GPA3.0 未満）
- 成績証明書の取得が困難な場合

大学院の証明書を提出しない場合は、UMass Online Application および ECE の学歴評価依頼に、大学院の情報を入力しないでください。入力すると、証明書の提出が必須となります。

A. UMass オンライン登録と各必要書類のアップロード

※登録画面は 2026 年 10 月現在のもので一部変更がある場合がございます。マニュアルと違う場合、UMass 画面の指示通りにお進みください。不明点があればお気軽にお問合せください。

オンライン登録には約 60 分程度の時間を要します。下記の画面遷移にそって、必要事項を入力、必要書類を添付提出ください。また、**PC 以外（スマートフォン・タブレット等）で操作されますと、画面が正しく表示されない場合がございます。必ず PC でお手続きください。（ブラウザは Google Chrome を推奨いたします。）**

※ 英文成績証明書、英文卒業証明書、職務経歴書（Resume）、志望動機エッセイ、TOEIC スコア（用意できる方のみ）のデータをご用意の上、お手続きください。志望動機エッセイ、職務経歴書(Resume)の書き方は P.13~P.17 参照）

最終画面で"Submit All"をクリックしたあとは、入力内容を編集することはできませんのでご注意ください。
各画面下部にある"Save＆Continue"を押していただければそこまでの入力内容が保存され、途中から入力を再開できます。

https://www.uml.edu/Grad/Process/MSB-requirements.aspx
2027 年 4 月に開講するクラスは、UMass の学期上、**Summer 2027** に該当します。

- **2 年履修プランの方**：**Summer 2027** を選択
- **専門実践教育訓練給付制度を利用しない方**：**Summer 2027** を選択
- **Non-degree＋2 年プランの方：Spring 2028** を選択

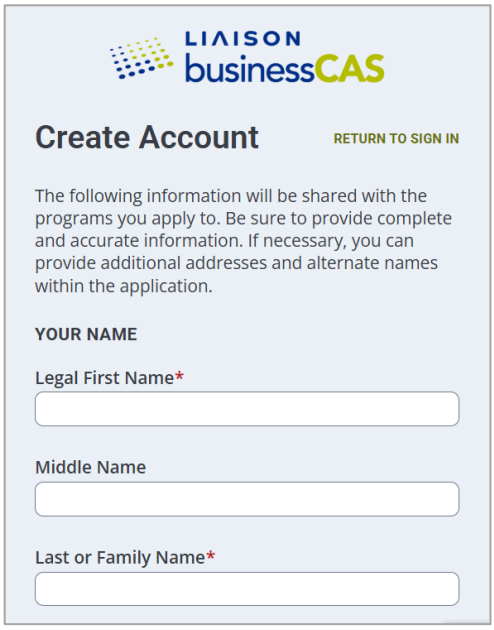
※ Spring 2028 は、2027 年 12 月に開講するクラスです。

＞該当する申込学期の入口をクリックします。



アカウント作成
「Create an account」をクリックし、
氏名やメールアドレスなど、必要情報を入力します。

入力完了後、「Create my account」をクリックします。

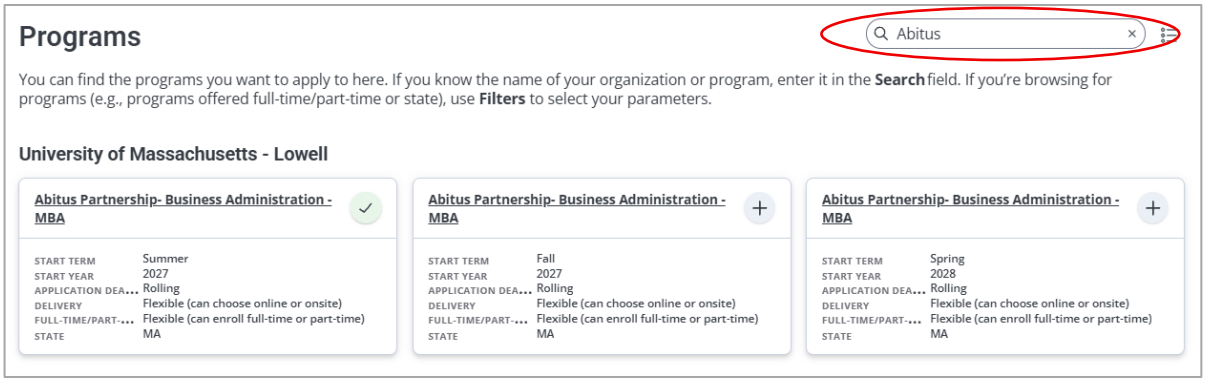


プログラム選択

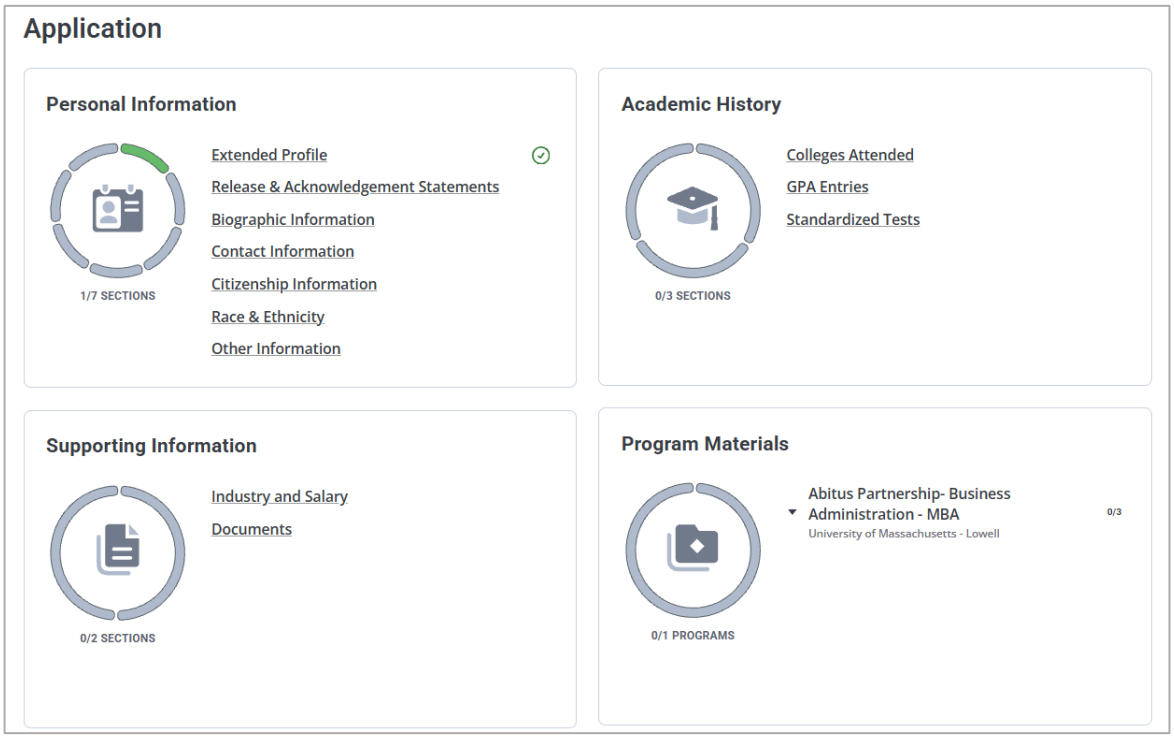
アカウントが作成できたらログインし、右上の検索ボックスに「**Abitus**」と入力します。
該当プログラム（Start Term／Start Year を間違えないように注意）の+マークをクリックし、チェックマーク（✓）に変わったら、右下の「Continue」をクリックします。

■ **2 年履修プラン**、または、**専門実践教育訓練給付制度を利用しない方**：**Summer（Start Year : 2027）**を選択
※ 2027 年 4 月開講のクラスは UMass の学期上 Summer 2027 です。

■ **Non-degree＋2 年プランの方：Spring（Start Year : 2028）**を選択
※ Spring 2028 は、2027 年 12 月に開講するクラスです。

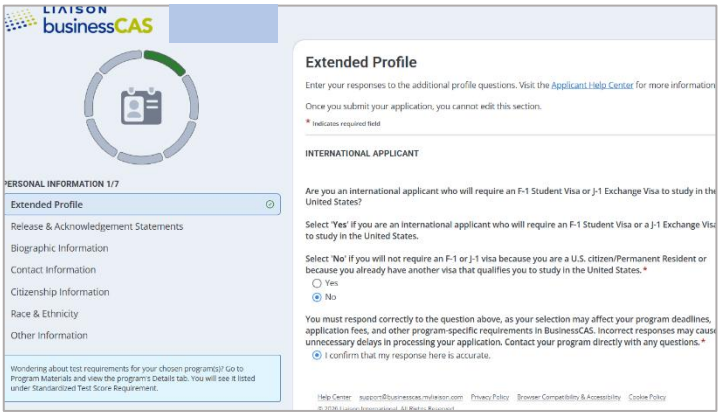


My Application の入力項目が 4 つ（Personal Information, Academic History, Supporting Information, Program Materials）ありますので、これらを入力していきます。



Personal Information

Extended Profile をクリックすると、右のような画面が開きます。上から順にご入力ください。
※各ページごとに入力が終わりましたら、右下の「SAVE&CONTINUE」をクリックしないと入力内容が保存されませんのでご注意ください。



■Extended Profile
・ Are you an international applicant who will require an F-1 Student Visa or J-1 Exchange Visa to study in the United States?
→NO を選択

・「I confirm that my response here in accurate」にチェックを入れ、右下の「SAVE&CONTINUE」をクリック。

■Release & Acknowledgement Statements
各同意事項にチェックを入れ、右下の「SAVE&CONTINUE」をクリック。

■Biographic Information
Your Legal Name は入力されている内容を確認し、Former Name, My Name, Legal Sex, Birth Information を入力し、右下の「SAVE&CONTINUE」をクリック。

※成績証明書・卒業証明書を旧姓で提出される方は、Former Name の項目で Yes を選択し、旧姓を入力ください。
（ご参照：P.20 ～成績証明書類の姓と現在の姓が異なる場合～）

■Contact Information
Current Address を入力、Permanent Address は Current Address と異なる場合のみ入力します。

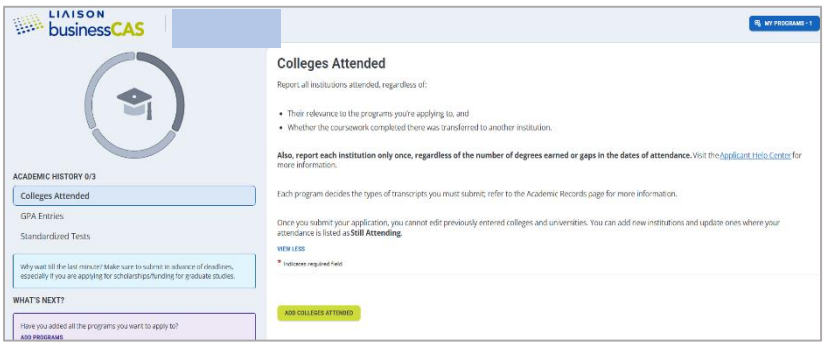
■Citizenship Information
United States Citizenship Details, Residency Information, Visa Information を入力します。
※Residency Information 補足：米国外の方は、Legal State of Residence は「International」を選択ください。

■Race & Ethnicity
Ethnicity, Race を入力します。どちらも入力必須ではありませんので、空欄のまま右下の「SAVE&CONTINUE」をクリックいただくことも可能です。

■Other Information
Language Proficiency*, Military Status, Social Security Number, Background Information*を入力します。
*は入力必須ですが、それ以外の項目は必須ではありませんので、空欄で結構です。

すべての入力が完了し右下の「SAVE&CONTINUE」をクリックすると、次の「Academic History」のページに自動的に移動します。

Academic History



■Colleges Attended
「ADD COLLEGE ATTENDED」より、
出身大学の情報を入力します。

＞What college or university did you attend?
大学名を入力すると選択肢が表示されるので、ご自身の大学を選択します。

※検索結果にご出身大学が表示されない場合は次の項目に「What type of college or university is this?」と表示されますので、該当する項目に✓を入れてください。（国名を聞かれた場合は該当する国をご選択ください。）

＞You must choose one of your colleges or universities as your primary.
Yes/No を回答します。
・ 入力した大学が最初の学士号を取得した大学である場合は「Yes」を選択
・ 複数の学校を卒業されている場合：最初の学士号を取得した大学を「Yes」、それ以外の大学を「No」と選択
・ 卒業見込みの方：「No」を選択

＞What type of term system does this college or university use?
出身大学の学期制度を選択します。【Quarter（4 学期制）Semester（2 学期制）Trimester（3 学期制）】
※日本の大学では前期・後期の Semester（2 学期制）を採用しているところが多いです。

＞在籍期間および学位の取得状況を入力し、「+ ADD DEGREE」をクリックします。
「Degree Details」「Majors & Minors」の各項目を入力し、「CONTINUE」をクリックします。
入力内容を確認し、問題がなければ「SAVE」をクリックして保存します。

※複数の大学を登録する場合は、再度「ADD COLLEGE ATTENDED」を選択し、同様の手順で入力ください。

すべての大学の登録が完了したら、「I'M DONE ADDING COLLEGES ATTENDED」をクリックして次へ進みます。

■GPA Entries
「Add GPA　ENTRIES」をクリック。GPA が分かる方（ECE 学歴評価が完了している方／Transcript 上に表記がある方）は、Yes を選択して各項目に入力します。GPA が分からない場合には、「No」を選択ください。

※マニュアル上では ECE 利用を前提としておりますが、USCPA の受験などで WES の評価結果をお持ちの場合にはご利用可能です。念のため内容を確認しますので、アビタス事務局（mba-faq@abitus.co.jp）までお送りください。

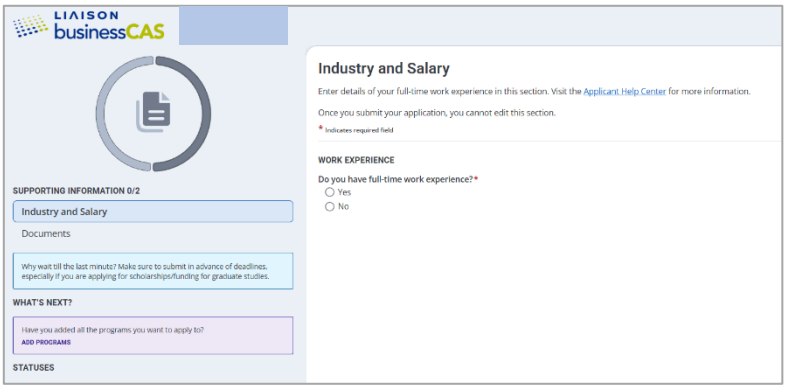
■Standardized Tests
Duolingo English Test や GMAT、TOEFL など、画面内に記載されているスコアをお持ちの方は入力ください。
お持ちの方のみで結構です。追加するスコアをお持ちでない場合には、I Am Not Adding Any Standardized Tests をクリックしてこの項目を完了させてください。
※スコアをこちらでアップロードした場合でも、Application Submit 後に UMass から English Test Score を提出するようメールが来ることがありますが、メールはご放念いただいて問題ございません。（Application 上でのスコアの提出状況に関わらず、全学生へ自動送信されているメールとなります。）TOEIC 免除申請をされる方を除き、スコアをアップロードされていない方は上級課程進級までにご提出ください。

Supporting Information

■Industry and Salary
「Work Experience」の質問項目に入力ください。

■Documents
CV/Resume の横にある＋マークをクリックし、英文職務経歴書をアップロードします。

アップロード後、「I'M DONE ADDING DOCUMENTS」をクリックします。

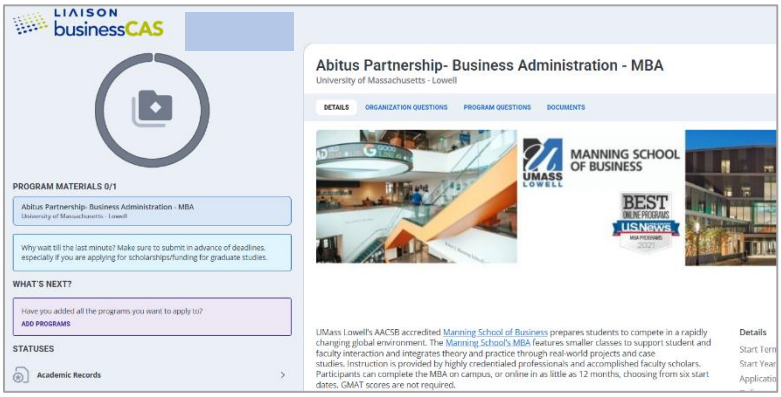


Program Materials

■DETILES
Program Details にお目通しください。

■ORGANIZATION QUESTIONS
各種質問に回答ください。
＊アスタリスクがついている質問のみに回答いただければ結構です。

＞Disclosure Questions
1 問目：教育機関からの懲戒処分の経験についての質問です。正しく回答ください。
2 問目：犯罪歴に関する質問です。正しく回答ください。



■PROGRAM QUESTIONS
＞Master of Business Administration (MBA) Options
アビタスの学生は以下の 5 つより Option をご取得いたけますが、ここでは**「General Option」**をお選びください。

【アビタスの学生が取得できる Option】
Business Analytics Option, Entrepreneurship and Innovation Option, Healthcare Option, International Business Option, Managerial Leadership Option の 5 つになります。
その他の Option はご取得いただけません。

＞MODE OF DELIVERY
必須項目ではないため空欄で結構です。

＞PARTNERSHIP PROGRAMS
Are you applying to UMass Lowell's MBA program as part of the ABITUS partnership program? : Yes
下の 2 つの項目（JABIL partnership/ UMass Medical Dual Degree partnership） : No

■DOCUMENTS

＞Personal Statement

志望動機書をアップロードしてください。

＞Test Score Report

TOEIC700 点以上スコアをお持ちの方はこちらにアップロードしてください。

TOEIC の免除を申請をされる方も、こちらに免除申請をアップロードください。

※この項目での TOEIC Score のアップロード有無にかかわらず（アップロードしていてもしていなくても）、Online Application 提出完了後に English Test Score を提出するようメールが来ることがありますが、自動メールですのでご放念ください。

＞Unofficial Transcript

英文の成績証明書、卒業証明書をこちらにアップロードください。COPY の透かしが入ったものでも問題ございません。

1 つの項目で 1 つのファイルしかアップロードできないため、英文成績証明書と英文成績証明書は 1 つの PDF ファイルに統合してアップロードしてください。

＞Unofficial Foreign Transcript Evaluation

ECE 学歴評価が終わっている方は、学歴評価結果のコピーをここからアップロードしてください。完了していない方は本項目は空欄のままで結構です。

なお、学歴評価の完了前に Online Application を Submit（提出完了）いただいて問題ございません。

※マニュアル上では ECE 利用を前提としておりますが、 USCPA の受験などで WES の評価結果をお持ちの場合にはご利用可能です。念のため内容を確認しますので、 アビタス事務局（mba-faq@abitus.co.jp） までお送りください。

アップロード後、「I'M DONE ADDING DOCUMENTS」をクリックします。

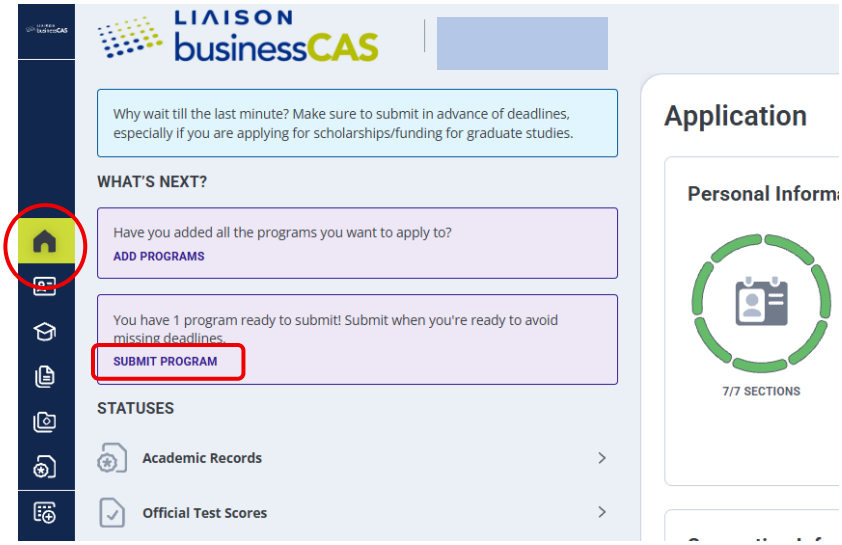
全項目の入力が完了したら、「SUBMIT」から提出します

上記 Documents のアップロード後、右下に表示される「SUBMIT」をクリックします。

次に同意事項へのチェックと「ロボットではありません」へのチェックを入れ、再度、画面右下の「SUBMIT」をクリックをします。

左側のメニュー内の一番上にある「HOME マーク」をクリック後に表示される「SUBMIT PROGRAM」からも提出が可能です。

必要項目の入力が完了してない場合は「SUBMIT PROGRAM」が表示されませんので、入力内容をご確認ください。



Application Submit 後、**ECE の結果が UMass に届いてから審査が開始され、約 2-4 週間で入学許可証が発行**されます。（混雑状況により遅延する場合もございますので、予めご了承ください。）

【以下はご留意点となります。必ずお目通しください。】

- UMass 提出用 卒業証明書・成績証明書の原本について：Application 実施時点で UMass に届いていなくても、入学審査は開始されますが、Online Application 実施から 1 週間以内を目安に送るようにしてください。

- TOEIC スコアの提出は入学手続き時点では必須ではありません。準備がまだの方は上級課程進級までにご提出ください。**TOEIC スコアを Application 上でアップロード済みの場合や、アップロードしていない場合でも、English Test Score を提出するよう自動メールが来ることがありますが、こちらはご放念いただいて問題ございません。**

- 出願後、自動メールにて、Letters of Recommendation が不足している旨連絡がございますが、アビタス経由での出願においては、Letters of Recommendation（推薦状）の提出は不要ですので、ご放念ください。

■入学許可証の通知

入学許可証は、下記のメールアドレス・掲題で送付されます。証書という形ではなく、メールそのものが入学許可証となります。

From: <Graduate_Admissions@uml.edu>
Subject: Congratulations from UMass Lowell

入学許可証を受信されましたら、UMass アビタス事務局（mba-faq@abitus.co.jp ）へメールをご転送ください。

入学許可証は UMass からアビタスにも共有されますが、学生本人への通知が一番早く、アビタスへ共有されるまで時間がかかることがあります。アカウントの設定方法などをタイムリーにご案内したいため、入学許可証が発行されましたら、アビタス事務局にもメールを転送の上、ご連絡ください。

入学許可証が発行される前に、VISA 申請の案内メール（件名：Important UML Account Information!）が届きますが、アビタスの学生は対応不要です。ご放念ください。

■入学許可証が発行されたら UMass アカウント設定をお手続きください

お手続き方法は、【アビタスマイページ＞ 資料室＞ご入会後はじめにご確認ください＞ スクールガイダンス】の資料をご確認ください。

4 年制大学での GPA が 3.0 未満の場合、Certificate Program 入学になる場合があります

Certificate Program とは、基礎 6 科目のことを指します。4 年制大学での GPA が低い（目安としては 3.0 未満ですが、Case by case であり、3.0 未満であっても通常の入学が認められる事もあります）場合には、MBA Program（全 16 科目）への直接入学ではなく、Certificate Program（基礎 6 科目）への入学となる場合があります。Certificate Program（基礎課程）にて下記の要件を満たせば、そのまま上級課程へ進級が可能、という条件付き入学です。

Certificate Program 入学になった場合の上級課程進級にあたっての条件：基礎課程での GPA が 3.0 以上 であり、B 未満（GA3.0 未満）の Grade は 1 科目まで許容可。 （2 科目以上あるといけない）」
Complete the Foundations of Business certificate with a 3.0 GPA or higher, with no more than one grade lower than a 3.0 in each of the six courses.

アビタスの学生の基礎課程・上級課程の平均グレードポイントは GPA 約 3.5 です。平均的な Score を取得いただければまずクリアできる要件となります。こちらに該当した場合、まず自動メールにて MBA Program への不合格通知が届きますが、追加の手続きは不要で、自動的に Certificate に切り替えられ、後日 Certificate Program への入学許可通知が届きます。

記入見本（Personal Statement）

本見本はあくまで一例であり、自由に志望動機エッセイを作成いただけます。
英語でご自身の経歴を総括し、**1 ページ以内**に簡潔にまとめてください。入学審査項目であることを踏まえ、アビタスでは出願書類に関する英文添削のサービスをいたしておりませんので、ご了承ください。

作成のポイント

① 文頭に「I want to apply for your program」の意思を明確に表明
② 自分の能力、長所を総括（学力、指導力、マネージメント能力、口頭表現力、想像力および創造性、専門家としての将来性、忍耐力、協調性など）
③ 仕事または学問上の実績を具体的に説明
④ 本プログラムがご自身にとって最適である理由（働きながら学習可能である点、多文化の環境など）

志望動機エッセイ・見本①

こちらの記入見本は、職場でのご経験や実績を中心に作成しており、携わったプロジェクトに関する記述が中心になっています。大学でのご経験をあわせて書かれる方は、見本②をご参照ください。

Name: Taro Abiturs
Date of Birth: 12/01/1975
Email: Taro_abitus@gmail.com

Personal Statement

I am applying in earnest for the online MBA program at University Massachusetts Lowell because it is the only school that specifically offers what I want most: the diversity and openness of learning environment, as well as the variety and depth of course work that I can engage myself into while working.

For hardworking of over a decade, I have developed myself into a manager, an implementer, a problem-solver, and have been entrusted with, at times, important projects in the company.

My working experience has finely honed my teamwork skills. I lead a team of four analysts, providing them with leadership and guidance on a daily basis. The sense of teamwork is critical to our successful achievement of the department's very best performance. During my work experience I have been able to put Management theory into practice, allowing me to gain a deeper understanding of the topic. One of the main Management skills required is empathy, an understanding of the organization's vision as well as an individual's role. To a great extent it was on such principles that our group last year launched a successful project with the marketing department, which contributed to a 10% increase in sales of our new products.

I now feel I have exhausted every possible avenue of self-improvements within my academic boundaries and the time has now come for me to take the next step. Entering your esteemed program will certainly equip me with the requisite tools to become an integrative leader, for the betterment of my company and my career as a whole.

I sincerely ask for your favorable consideration in accepting my application. I believe my strong work ethic and management abilities have qualified me for your esteemed MBA program, and hope I will contribute to the community with all my knowledge and experience.

記入見本（Personal Statement）

志望動機エッセイ・見本②

こちらの見本は、大学でのご経験を中心に作成しており、大学の授業、論文、活動に関する記述が中心になっています。職場での経験や実績を合わせて書かれる方は、見本①をご参照ください。

Name: Taro Abitus
Date of Birth: 12/01/1975
Email: Taro_abitus@gmail.com

Personal Statement

This is my application for your esteemed online MBA program at University of Massachusetts Lowell. Completing my studies from the MBA courses will certainly enhance my business and management knowledge as well as abilities.

Outstanding academic performance in my school and college, and active participation in academic as well as extracurricular activities and work experience have helped to develop strong analytical abilities and good communication skills. These have prepared me to handle complex problems and have given me the confidence to pursue graduate studies.

I am an enthusiastic student, who believes that the more you put in to studying (as with all aspects of life), the more you achieve out of it. From my early age I always enjoyed a wide range of reading and my increasing curiosity led to further study. I vigorously led class discussions and group projects during my undergraduate courses, among which the team project on Hurdles to Cross Cultural Business Communication impressed the class. It further contributed to my graduate thesis, for which I was nominated as Honor Graduate of the university.

Globalization, which has become an inexorable trend that ever influences human beings' daily life and every multinational corporation's decisions, has always interested me. I was glad to take the opportunity to visit Coca-Cola's factory in China with my professors and classmates. The customization of global business in a foreign land obsessed me, and inspired me to learn more. From my research, the online MBA program at University of Massachusetts Lowell is my first choice. In your esteemed program I'm sure to enable myself to be exposed to an open and thought-provoking international learning environment. Meanwhile, I can stay and continue exploring hard in my own job here in Japan.

I sincerely hope that I would become part of the community of learners and leaders at your MBA program because of my inspiration as a global citizen, someone who has cast his lot with open trade and labor ideology, building upon the mutual strength of the world's great economies, learning to share, collaborate, and grow together. Furthermore, I vigorously hope that I will contribute to your esteemed program with my perseverance in hard working, the knowledge and experience I gained, and the international vision that I have always pursued.

記入見本（Resume）

職務経歴書（Resume）に決まったフォーマットはございませんが、**学士を取得した年と、実務経験年数を明記**いただく必要がございます。学士を取得した後の就業経験を実務経験とみなします。

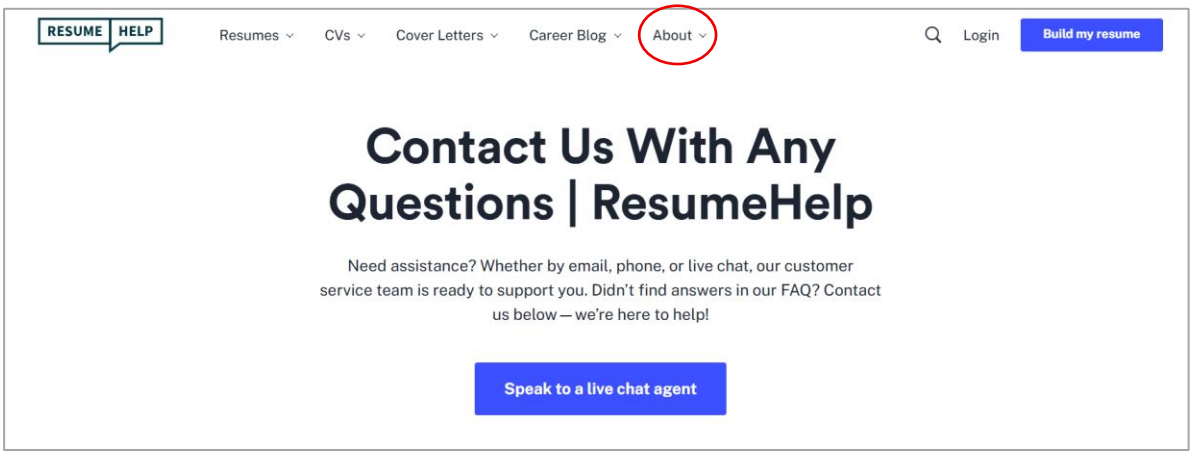
初めて英文職務経歴書を作成される方などは、下記にご案内いたしますオンライン Resume 作成ツールをご利用ください。
枚数制限はありませんが、A4 用紙 1 枚～2 枚程度で簡潔にまとめるのが一般的です。

オンライン Resume 作成ツール 「RESUME HELP」
https://www.resumehelp.com/

作成した Resume は、＄2.90 にてダウンロードいただけます（14 日間）。
ご利用後は 14 日以内に Resume のダウンロードと解約手続きを行ってください。

解約しない場合は登録が自動更新され、4 週間ごとに$24.90 の費用がかかります。
解約されず更新料がかかってしまった場合はご自身のご負担となりますのでご注意ください。
※価格は 2026 年 10 月現在のものです。

解約方法
RESUME HELP ページ内上部にございます About＞Contact をクリックすると、以下の画面が表示されます。
「Speak to a live chat agent」クリックし、チャット画面にて氏名・メールアドレスと合わせて解約したい旨をお伝えください。



Resume サンプル

https://www.resumehelp.com/resume-examples
少し下へスクロールし、「Search job title」に簡単な Job Title を入力いただくとサンプル検索が可能です。

Resume サンプル

MIKE A. MARKETTE
123 Anywhere Court, Indianapolis, IN 46152 • (800) 409-8979 • resumes@tcbsolutions.net

MARKETING DIRECTOR
Product Marketing & Management Executive

Over 10 years' experience driving **strategic growth and product visibility** for leading nonprofit, corporate, media and educational organizations. Highly competitive, passionate, persuasive and articulate, able to achieve results others believed to be impossible. **Experienced in marketing, public relations, partnership building and product management.**

Demonstrated success record in:

- **Branding, managing and positioning** product lines.
- **Distilling value, overcoming objections** and securing hard to close deals.
- **Experienced with both ad agency and direct sales** strategies and tactics for television and radio.
- **Designing creative product marketing campaigns** targeted at traditional and on-line universities.
- **Motivating staff** to peak performance levels.
- **Proven record of initiative and success in ad campaign management**, C-level relationship development, writing, and project management within environments from small projects to large-scale television networks and production companies.

CORE COMPETENCIES

• Ad Campaign Management	• Multi-media Marketing	• Account Development
• Market Research	• Competitive/Strategic Planning	• Budgeting/ Forecasting
• Prospecting/ Client Cultivation	• Direct Mail Marketing	• Cluster Sales / Packaging

HIGHLIGHTED CAREER ACHIEVEMENTS

- **Revenue Generation -** Within two years, generated nearly $5 million in revenue for WTHR-TV.
- **Account Development -** Reactivated inactive accounts for NBC television affiliate in Fort Wayne, IN, and secured one of the year's largest advertising package commitments.
- **Market Penetration** - As a Creative Service Manager for Ball State University**,** increased enrollment applications by an unprecedented 20% within one year.

Effective Marketing - Increased museum attendance 37% and revenues 24% over previous year's figures for Conner Prairie Living History Museum.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

WKRP-TV ABC, Indianapolis, Indiana **2000 – Present**
Account Executive

- Within two years, generated nearly $5 million in business revenue.
- Increased account list revenue by 46% from $1.3Million to $1.9 Million within one year.
- Generate sales through agency and direct clients.
- Work closely with clients to identify their needs and challenges and provide solutions-oriented campaign themes and timelines. Revamped a client's marketing calendar and helped generate the largest record of sales in the company's history.
- Examine ratings, research data, market share information and analyze programming features of station vs. competition to ensure sales plans are effective and strategic.
- Utilized strong ability to sell marketing ideas, strategies and tactics to help clients increase market share, and generate new business; sold special marketing opportunities including 2004 Summer Olympics ($150,000 per package).
- Created special sports packages, Operation Basketball, Operation Football and TrackTeam13 sponsorships.

- Sold specialized packages to a wide variety of clients including universities, major auto dealers and financial institutions.

SILKEN MCMAHON ENGLAND ADVERTISING, Indianapolis, Indiana **1995 – 2000**
Quickly accelerated through the ranks based on proven campaign management, sales-team leadership, strategic planning and new market development skills.

Senior Account Executive, 02/99 to 12/02
- Promoted to manage a $3.5 marketing budget and served as an account team leader.
- Led a staff of 5-6, including art directors, media buyers, account coordinators and billing.
- Represented agency to clients; developed and recommended marketing programs; developed new accounts; reactivated dormant client relations, deepened and broadened C-level and long term relationships.
- Managed advertising campaigns from cradle to grave; clients included Bank One Education Finance, Ball State University, Fifth Third Bank, Community Hospitals, The Indiana Heart Hospital, Conner Prairie non profit organization, Indianapolis Chamber of Commerce, WTHR-TV, and a national campaign for the United Methodist Church.
- Chairperson of the Operations Committee, charged with identifying and analyzing internal and external issues affecting the agency and developing solutions to address gaps.

Creative Services Manager/Account Executive, 01/98 to 02/99
- Agency broadcast producer for Ball State University, St. Vincent's Hospital, the national United Methodist Church and other clients.

Account Coordinator/Executive Assistant, 10/95 to 01/98
- Account Coordinator for St. Vincent's Hospital account; assisted the agency president; managed advertising intern program; planned special events; supervised staff of three.

NBC 30 WKLK-TV Fort Wayne, IN **1995 – 1995**
Account Executive
- Managed accounts and expanded client base selling broadcast television advertising; consistently exceeding sales goals.

EDUCATION

Bachelor of Economics **1994**
TOKYO University – Tokyo, Japan

B-1.　TOEIC スコアの提出　　※スコアをお持ちの方のみ

上級課程進級にあたり、**TOEIC Listening & Reading Test で 700 以上のスコアが必須**です。
入学時点で TOEIC を受験していない場合でもご入学は可能ですが、**上級課程科目に進級する時点で必須**となりますので、上級課程進級時までに必ず TOEIC700 以上のスコアを提出できるようご準備ください。

入学時点で有効なスコアをお持ちの場合には、オンラインアプリケーションの中で TOEIC スコアの PDF をアップロードしてください。2 年以上前のスコア、TOEIC IP テストでも 700 点を超えているスコアをお持ちであれば、そちらを提出ください。

オンラインアプリケーション提出後に TOEIC スコアを提出される方は、アビタス事務局から UMass へ共有いたしますのでアビタス事務局（mba-faq@abitus.co.jp）までお送りください。

本来、TOEIC Score は原本送付が必要ですが、コロナ以降、TOEIC の運営機関（IIBC）がスコアの海外送付を行っていなかったために、原本提出を求められていない状況が続いております。ただし、今後、海外送付が再開した場合には原本送付を求められる可能性があることを、ご承知おきください。

日本以外の国での TOEIC Score の再発行について

Local ETS（受験した国・地域の主催者団体）で主催者団体と連絡先を確認の上、Score の再発行方法を行ってください。

英語力の証明にご利用可能な Score まとめ

1. TOEIC Official Score 700 以上
2. TOEIC IP Test 700 以上
3. Duolingo Test of English120 以上
4. TOEFL 90 以上
5. IELTS 7.0 以上

B-2.　TOEIC 免除申請用紙の提出　※該当者のみ

下記のいずれかに該当する場合、TOEIC Score 提出の免除申請が可能です。

☑ 英語圏*の国の大学で学位を取得、または 1 年間フルタイムで在籍したことがある方
☑ 英語圏*での職務経験が 5 年以上ある方

[免除申請のための提出物]

① 免除申請フォーム：https://mypage.abitus.co.jp/public/data/60_MBA/TOEFL%20Waiver%20Form.docx

[TOEIC スコア・TOEIC 免除申請の提出先]

Online Application 時に、TOEIC の項目（Program Material＞Documents＞Test Score Report）に、アップロードください。

*英語圏に該当する国々
Antigua, Australia, Bahamas, Barbados, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada (except Quebec), Cayman Islands, Dominica, Fiji, Gambia, Ghana, Grenada, Guyana, Jamaica, Kenya, Liberia, Malawi, Micronesia, Namibia, New Zealand, Nigeria, Palau, Papua New Guinea, Solomon Islands, St.Kitts&Nevis, St. Vincent & The Grenadines, Trinidad & Tobago, Uganda, United Kingdom, United States, Zambia, Zimbabwe

※米国外の完全オンラインで学位取得ができるプログラムでは免除できません。
TOEIC 免除のためには米国内で対面で履修した学位プログラムである必要があり、完全オンラインで米国外で学位取得が出来るプログラムでは免除できません。ご留意ください。
例）University of the People など

[TOEIC が免除されているかどうかの確認方法]

入学許可証に下記の文章がなければ TOEIC が免除されています。

Please note: Before you can take advanced level courses, you must take the TOEIC and submit a minimum score of 700.

C. UMass への成績証明書・卒業証明書（原本厳封 1 部ずつ）の送付

■送付先住所（厳封の証明書を送付する場合）

UMass Lowell Graduate Admissions
GPS Center
839 Merrimack Street, 2nd Floor
Lowell, MA 01854-3941, U.S.A.
Phone Number: +1-978-934-2390

■e-transcript/メール添付提出の場合の提出先　※大学からの直送のみ有効

To: Graduate_Admissions@uml.edu, Barbara_Dougherty@uml.edu, Alma_Jeleskovic@uml.edu
Cc: mba-faq@abitus.co.jp
※宛先が 1 つしか選べない場合には、Graduate_Admissions@uml.edu にお送りいただければ結構です。

■送付物

・英文成績証明書（原本厳封）
・英文卒業証明書（原本厳封）

大学院もご卒業（履修）されている方は、大学と大学院の成績証明書・卒業証明書を両方送付ください。
通常航空便や船便などは、到着に時間がかかり、追跡番号がないのでご利用にならないでください。
EMS（国際スピード郵便・郵便局で利用可能）は利用可能ですが、発送前に最寄りの郵便局にて遅延などが発生していないか、ご確認ください。また、時間的な猶予がない場合には、**FedEx** での送付が早く・確実なためお勧めします。

※ 英文成績証明書・卒業証明書の取り寄せに 2 週間程度かかる場合があります。お早目にご出身大学へ請求ください。
※ 厳封で発行するよう依頼ください。ご自身にて封をしたものを提出した場合無効になります。
※ 大学からの UMass への直送でも、ご本人が一度取得されてからの送付でも構いませんが、厳封の状態を維持してください。
※ ご出身大学より直接 UMass へメール送付が可能な場合のみ、送付での提出は不要です。ご出身大学に英文の成績証明書・卒業証明書を下記まで PDF ファイルにてメール送付が可能かどうか事前にお問い合わせください。

参考：FedEx（民間の運送会社になります）での利用例

https://www.fedex.com/ja-jp/open-account.html
＞個人アカウントの開設　（クレジットカードの登録が必要です。）
＞出荷の手配

※FedEx Envelope をご利用ください。

C. UMass への書類送付 と D. 学歴評価依頼は別の手続きです。
それぞれお手続きが必要ですのでご注意ください。（米国の大学を卒業されている方は D.学歴評価依頼は不要です。）

D. 学歴評価依頼

米国以外の大学をご卒業の方は、UMass Lowell への成績証明書・卒業証明書送付とは別に、ECE にも卒業証明書・成績証明書をご送付いただきます。ご出身大学の学位・成績が米国の大学と同等であることや、GPA などを第 3 者機関にチェック・証明してもらう必要があるためです。ECE(Educational Credential Evaluators：https://www.ece.org/ECE）は、UMass Lowell 指定の学位・成績の評価機関です。
評価結果は、ECE から UMass Lowell の入学審査担当者へ送付され、入学審査の際に利用されます。

補足 UMass で認められている学歴評価機関：ECE, CED, WES
いずれかの評価機関での評価結果をお持ちの場合には、代用できる可能性があります。可否に関しましては、お手持ちの学歴評価結果を添付の上、アビタス事務局（mba-faq@abitus.co.jp）までご相談ください。

ECE 学歴評価依頼は大きく 2 つの手続きがあります。どちらも必ずご対応ください。

■ **ECE に必要書類の送付**
■ **オンラインでの評価依頼（評価依頼料 175 ドル）**

ECE に必要書類が全て到着したあと、評価プロセスには通常約 1～3 週間ほど（Rush 使用なし）かかります。評価結果が出ると、ECE から UMass に評価結果が送付されます。よって、書類発送から UMass に結果が届くまで **4 週間**程度かかります。

1. ECE へ必要書類の送付（日本の大学を卒業している場合）

■ **送付物（Document Requirements - Japan (ece.org)）以下 4 点**

① **英文成績証明書**（厳封：大学に厳封で発行いただくよう依頼ください／厳封印も必要です）※大学からメール送付可
② **英文卒業証明書**（厳封：大学に厳封で発行いただくよう依頼ください／厳封印も必要です）※大学からメール送付可
③ **Document matching form（オンラインでの依頼完了後にダウンロードいただけます。）**ご自身で書類を送る場合は同封必須、大学から①②を直送する場合は不要です。）※P.28 STEP.11 参照

①②は原則として原本送付が必要ですが、大学事務局から直接 ECE へ英文成績証明書、卒業証明書のメール送付が可能な場合のみ、PDF 形式でも受理されます。ご自身が送ると無効です。

④ **学位記（日本語）もしくは日本語の卒業証明書** ※大学もしくはご本人からメール送付可
①②③を送付される際にコピーを同封いただくか、ご本人からメール送付が可能です。必ず両面のコピーもしくは画像が必要となりますので、裏面が白紙の場合も両面をご提出ください。

■ **送付先（原本送付の場合）**

Educational Credential Evaluators
101 W. Pleasant St. Suite 200
Milwaukee, WI 53212-3963 USA
Phone: +1-414-289-3400

通常航空便や船便などは、到着に時間がかかり、追跡番号がないのでご利用にならないでください。
FedEx での送付が最も早く確実なため、推奨しております。EMS（国際スピード郵便・郵便局で利用可能）も利用可能ですが、遅延が発生している場合が多いため、発送前に最寄りの郵便局にて予めご確認ください。時間的な猶予がない場合には、ご利用をお控えください。

■ 送付先（メール送付の場合：成績証明書･卒業証明書はご出身大学から直送される場合にのみ有効）

ECEmail@ece.org

英文成績証明書、英文卒業証明書は大学事務局から直接送付されるもののみ有効です。
大学から送付される際には、文面に下記 2 点が記載されるように依頼してください。

a. ご依頼者（出願者ご本人）のお名前（英文）
b. ECE Reference Number (オンライン申請時に発行される番号)

学位記（日本語）もしくは日本語の卒業証明書は、ご自身で PDF をメール添付でお送りいただけます。送付の際にはお名前および ECE Reference Number も一緒にお伝えください。

■ 評価依頼手数料

学歴評価依頼料 （Evaluation type : GENERAL REPORT WITH GRADE AVERAGE）	$135
UMass への評価結果発行料	$40
合計	**$175**

Rush Service を使用する場合は、上記金額に下記の金額が追加されます。
･Five Day Rush 5 営業日($90.00)

■ 評価結果が出るまで

- 価依頼から結果が UMass へ到着するまでは約 4 週間です。
  ECE へ書類が到着後、受領確認が完了するまで約 1 週間、評価プロセスに約 1～3 週間（Rush 利用無しの場合）、評価結果が出てから UMass へ送付されるまで数日ほどとなります。
- 評価が完了すると、評価結果が ECE から UMass Lowell 入学審査担当者にデータが送られ、ECE サイトのアカウント上（My ECE）でも結果の確認が可能になります。
- 書類の送付後は、ECE サイトのアカウント上（My ECE）で進捗状況をこまめに確認ください。
- 書類が到着しているのにも ECE サイトのアカウント上（My ECE）に反映されない、ステータスが更新されない等の場合は、ECE サイト内の右下に表示される吹き出しマークをクリックし、お問い合わせください。

下記に当てはまる場合にはご確認ください

～成績･卒業証明書類の姓と現在の姓が異なる場合～

成績･卒業証明書が現在の姓で発行可能な場合は、現在の姓で申請ください。
成績･卒業証明書類上の氏名が旧姓の場合は以下 2 つの方法がありますが、**①を推奨**いたします。

① **旧姓で評価を依頼する（評価結果も旧姓になります）**
UMass は旧姓の学歴評価結果でも受付が可能（P. 6 参照）ですので、**ECE は旧姓で申請**ください。
この場合、氏名変更等の証明書類の提出は不要です。

② **新姓で評価を依頼する（新姓の評価結果がほしい場合のみ）**
新姓での学歴評価結果を入手されたい場合は、新姓で評価を依頼をしてください。評価依頼時に、旧姓の入力欄がありますので、そちらに旧姓を入力ください。あわせて、ECE に氏名変更の証明書類を提出する必要がありますので、新旧パスポートコピーもしくは戸籍抄本の翻訳をメール（ECEmail@ece.org）でご提出ください。戸籍抄本はご自身で翻訳したものでも問題ありませんが、原本と同じフォーマットで、原本の内容通りに翻訳してある必要があります。

1. 複数の大学で単位を取得されている場合

在籍された全ての大学の成績証明書（卒業証明書・卒業証書）をご用意ください。

2. 大学院を卒業されている場合

大学と大学院の成績証明書・卒業証明書・卒業証書をそれぞれご用意ください。
ただし、大学院の GPA が低い、もしくは用意が難しいなどの場合には、提出不要です。オンラインでの申請の際に大学院の情報を入力されると証明書類の提出が必要になりますので、提出しない場合には、オンライン上でも入力をお控えください。

3. 米国の大学を卒業されている場合

米国内の大学に 4 年以上在籍され、米国で Bachelor's Degree を取得された方は、学歴評価を行う必要はありません。

4. 日本／中国以外の大学を卒業されている場合

大学の所在国により、学歴評価に必要な書類が異なります。ECE の Web サイトにて、評価手続きに必要な書類をお調べください。書類の送付・依頼のお手続きは、日本の大学を卒業された方と同じです。

＜評価手続きに必要な書類の確認手順＞
- https://www.ece.org/ECE へアクセス
- トップページを少し下へスクロールし、「Review Documentation Requirements」をクリック
- 「Documentation Requirements」をクリック
- 「Documentation Requirements By Country」枠内で国名を選択

5. 中国の大学を卒業、または単位を取得されている場合

CED（http://www.cedevaluations.com/）という学歴評価機関をご利用ください。
お手続き方法は、CED(学歴評価依頼マニュアル)をご確認ください。

2. オンライン評価依頼申請

2-1.アカウントの作成

出身大学の各種証明書に記載されている氏名が旧姓の場合は、ECE のアカウントは旧姓で作成のうえ、申請されることを推奨いたします。詳しくは、P.20 をご確認ください。

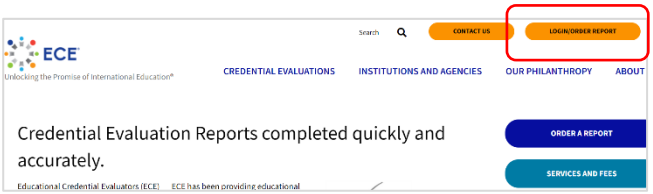
※UMass は旧姓の学歴評価結果でも受付が可能です。この場合、戸籍謄本の英訳等の提出は不要です。（P.6 参照）

Step.1

ECE サイト https://www.ece.org/ECE

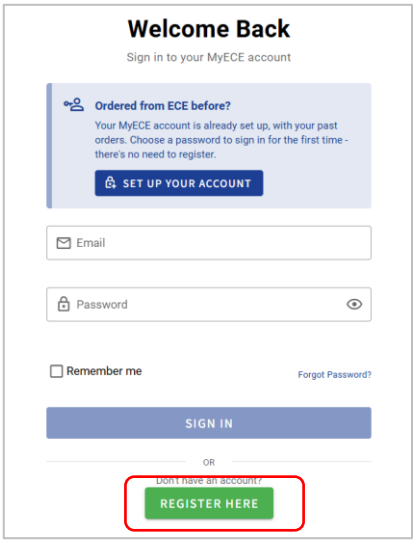
にアクセスし、「LOGIN/ORDER REPORT」

をクリック。



Step.2

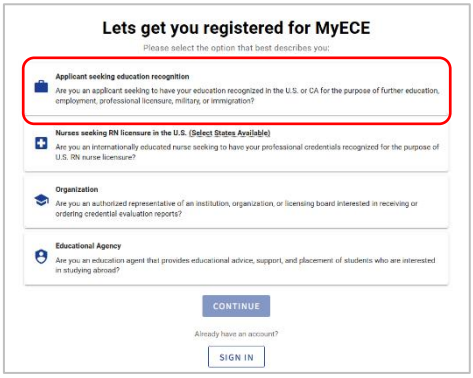
「REGISTER HERE」をクリック。



Step.3

「Applicant seeking education recognition」を選択し、

「CONTINUE」をクリック。



Step.4

アカウント情報を入力し、「CONTINUE」をクリック。

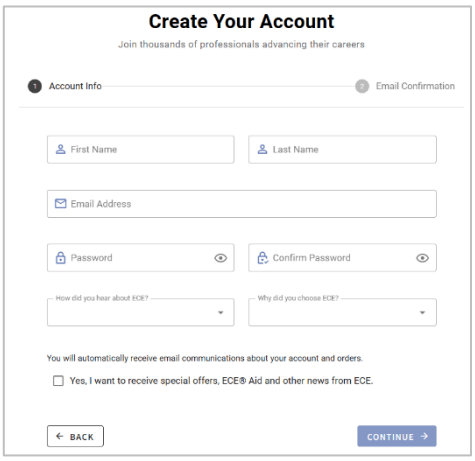
＞How did you hear about ECE?

「University Admissions Materials」を選択

＞Why did you choose ECE?

「Required by university, employer, or licensing board」を選択

メールで届く認証コードを入力し、アカウントでサインイン。

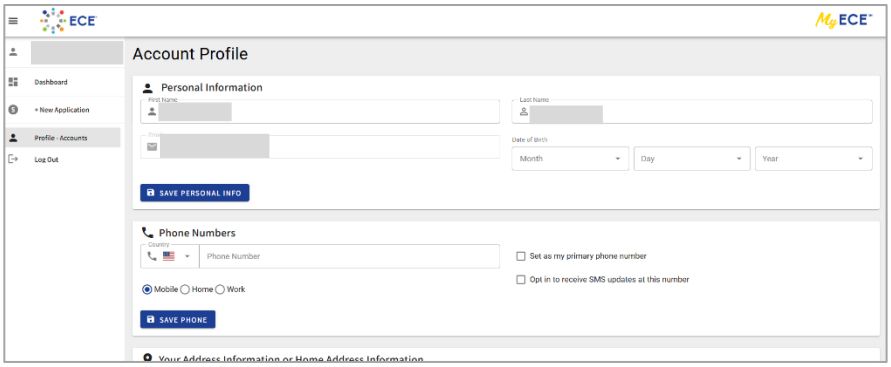


2-2.アカウント情報の入力

Step.1

生年月日、電話番号、住所を入力。

各項目の入力後は枠内の「SAVE～」をクリック。

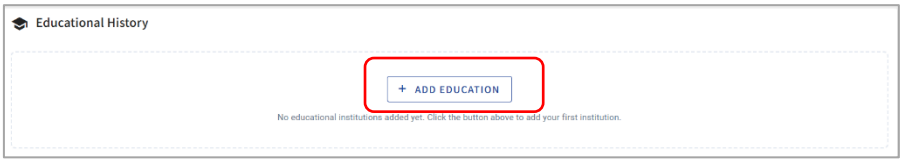


Step.2

Educational History の

「ADD EDUCATION」をクリック。

出身大学について、各質問に回答。



＞Name on documents

アカウント名と出身大学の証明書に記載されている氏名が同一の場合：**No** を選択

同一でない場合は Yes を選択しますが、新旧パスポートコピーや戸籍抄本の翻訳を追加で提出する必要がありますので、ご注意ください。

※出身大学の各種証明書に記載されている氏名が旧姓の場合は、ECE アカウントは旧姓で作成し、旧姓で申請されることを推奨しております。
UMass は旧姓の学歴評価結果でも受付が可能です。詳しくは、P.20 をご確認ください。

＞Include this education in the evaluation report? : Yes を選択

全回答が終了すると、審査のために提出すべき書類が表示されるので、確認し「GOT IT」をクリック。

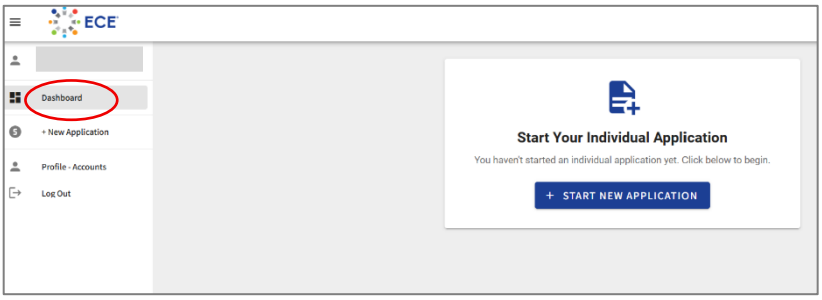
他にも大学情報がある場合は、「＋ADD EDUCATION」をクリックし、同様の手順で入力ください。

2-3.オンライン評価申請

Step.1

左側メニュー内の「Dashboard」をクリックし、

「START NEW APPLICATION」をクリック。



以下の順に選択。

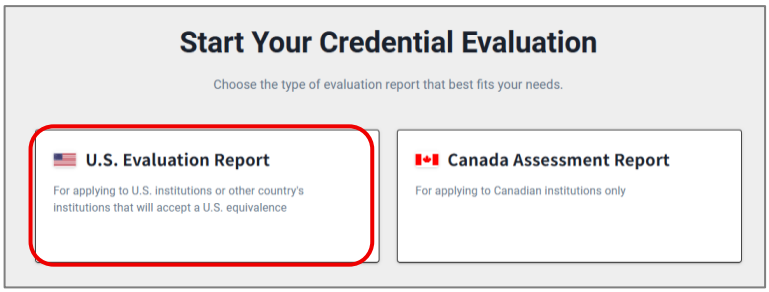
＞FOR MYSELF

＞Education,Employment,licensing,or Lmmigration

Step.2

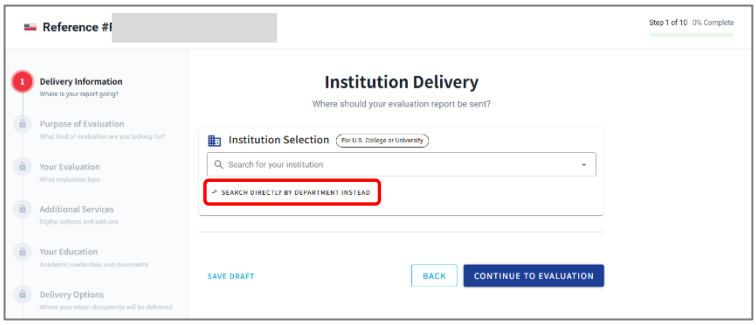
US Evaluation Report を選択し、

「CONTINUE WITH U.S. REPORT」をクリック。



Step.3

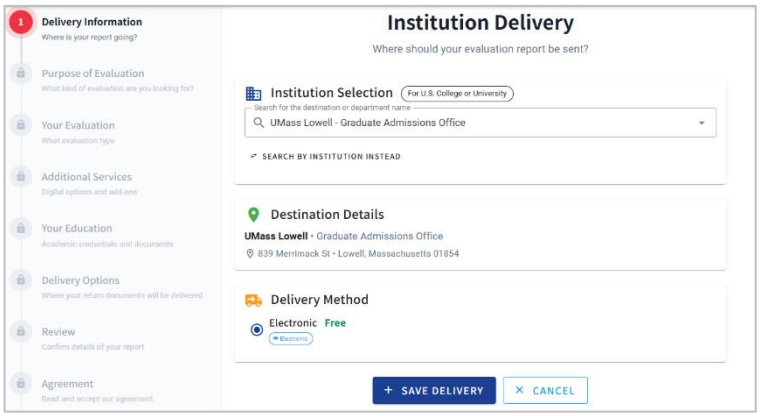
検索バーの下にある「SEARCH DIRECTLY BY DEPARTMENT INSTEAD」をクリック。表示が「SEARCH BY INSTITUTION INSTEAD」に切り替わったことを確認し、検索バーに「UMass Lowell」と入力、表示されたら選択。



右図のようになっているか確認し、「SAVE DELIVERY」をクリック。

続けて「CONTINUE TO EVALUATION」をクリック。

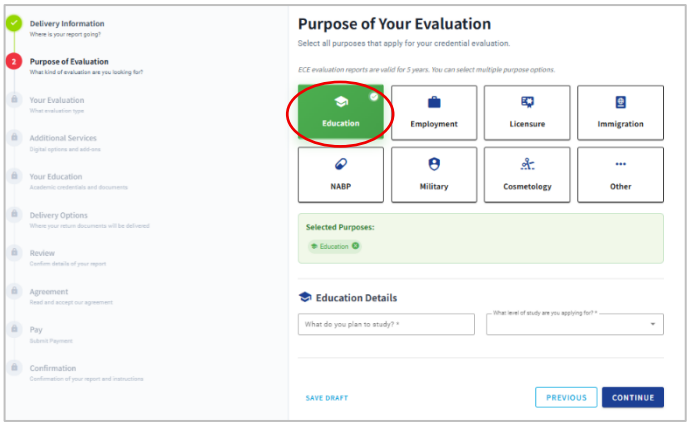
※ Delivery Method は自動で追加されます。



Step.4

■Purpose of Your Evaluation

「Education」を選択し、以下を入力。



＞What do you plan to study? :

「Master of Business Administration」と入力

＞What level of study are you applying for？ :

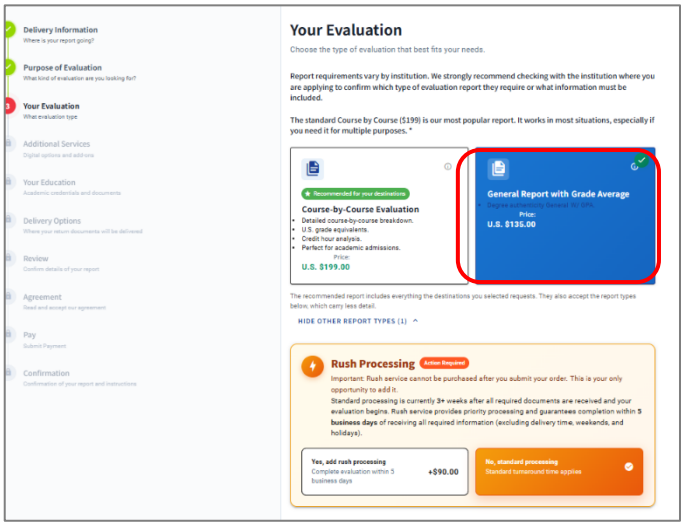
「GRADUATE／postgraduate」を選択

「CONTINUE」をクリック。

Step.5

■Your Evaluation

$199 の下にある「SHOW OTHER REPORT TYPES (1)」をクリックし、「GENERAL REPORT WITH GRADE AVERAGE（$135）」を選択。



＞Rush Proseccing：該当するものを選択

手続きの締切日まで 1ヶ月以上ある場合：No

手続きの締切日まで 1ヶ月を切っている場合：**Yes（$90）**

※締切日まで 1ヶ月を切っている場合は Rush で申請しないと間に合わないので、ご注意ください。

「CONTINUE」をクリック。

◆Rush Service について◆

サービス	評価完了目安	料金
Five Day Rush	5営業日（保障）	$90.00
No Rush Service	約3週間	$0.00

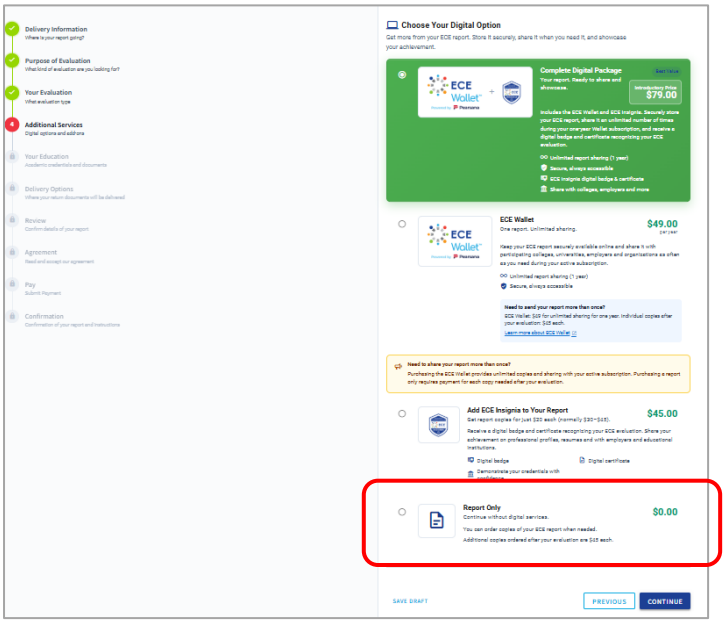
Rush サービスを使用しない場合、評価が完了するまでに 1～3 週間程度かかります。

ただし、申請件数が多い場合などは、通常よりも時間を要することがございますので、あらかじめご了承ください。

Step.6

■Choose Your Digital Option

Report Only を選択し、「CONTINUE」をクリック。

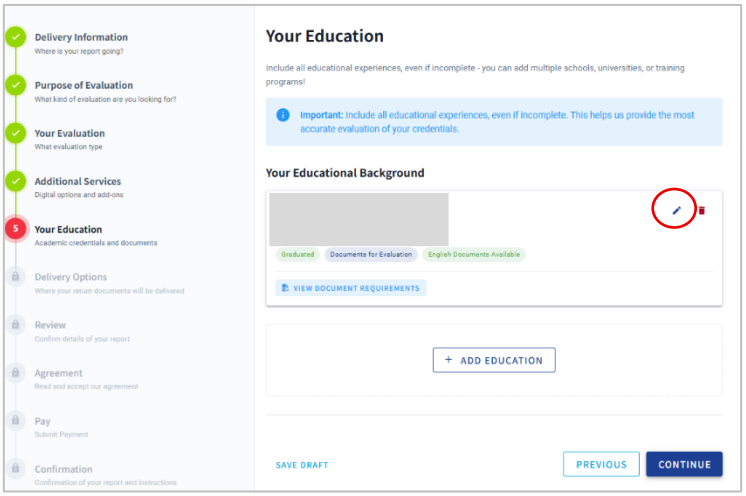


Step. 7

■Your Education

鉛筆マークをクリックし、入力した学歴情報を確認。

「CONTINUE」をクリック。



Step. 8

■Delivery Options

＞Official, Sealed Copies for～：No を選択

（公式結果の送付をご自身宛に希望される場合は Yes を選択し、枚数・送付先を入力ください。）

＞Returning Documents：ECE へ送付する大学の各証明書の原本について、該当するものを選択

返却を希望する場合：Yes（発送料が別途追加されます）

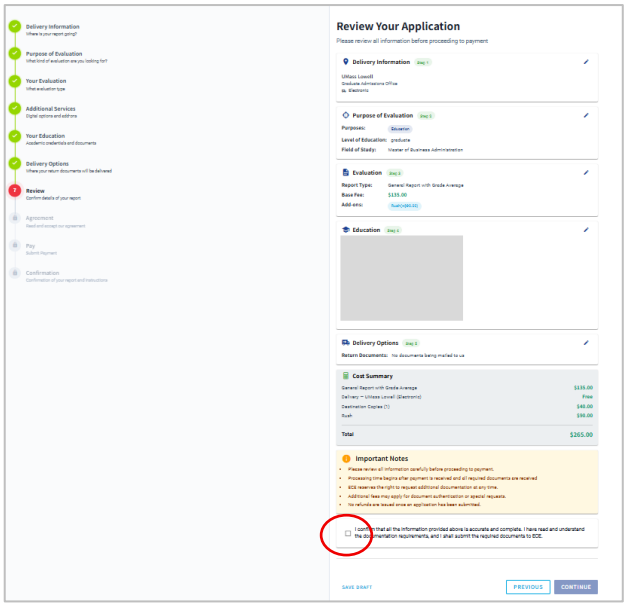
返却を希望しない場合、または、大学からメールで証明書をデータ送付している場合：No

「CONTINUE」をクリック。

Step. 9

■Review Your Application

入力内容を確認。



合計金額は以下の通りです。（Rush を利用する場合は、$90 が追加されますので、$265 となります。）



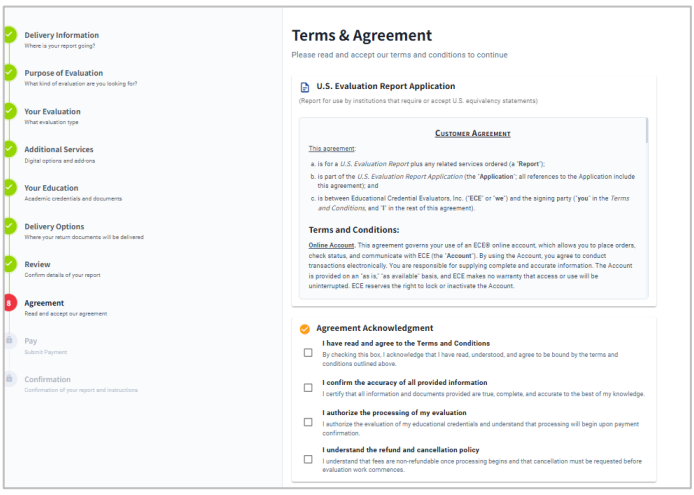
入力内容や合計金額に間違いがなければ、「I confirm that all the information provided above is accurate and complete.～」にチェックを入れ、「CONTINUE」をクリック。

Step 10.

■Terms & Agreement（規約同意画面）

内容を確認し、各項目にチェック。

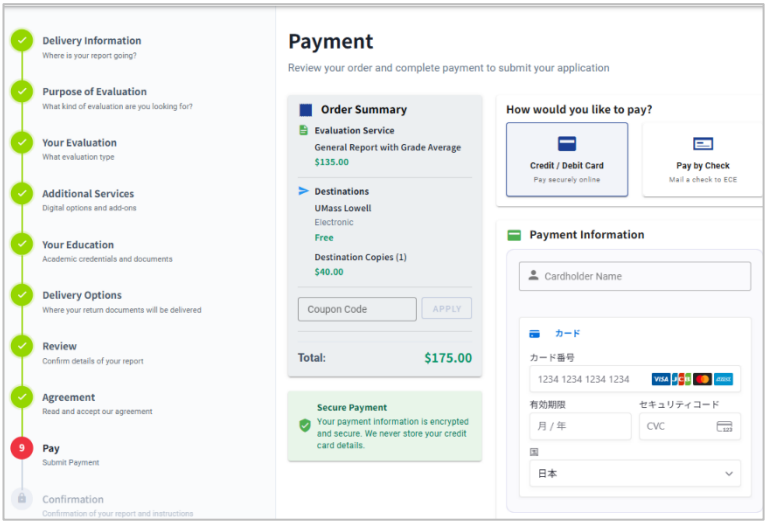
Digital Signature へ入力、署名。



Step. 11

■Payment

カード情報を入力し、「SUBMIT & PAY」をクリック。



■Confirmation

表示される内容を確認し、依頼を完了します。

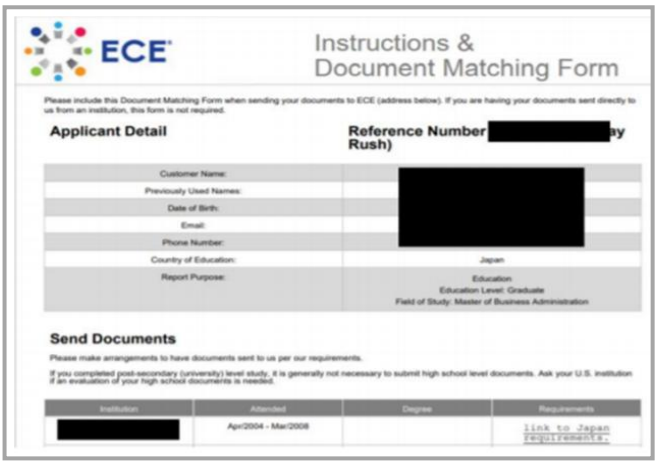
Step.12

支払いと申し込みの完了後、**「Document Matching form」**のダウンロードが可能になります。

大学の各種証明書を書類が到着してからの手続きをスムーズに行うため、こちらのフォームをプリントアウトして同封します。

送付物、送付先については P.19-20 をご参照ください。

※Document Matching form sample



2-4. 進捗状況の確認

成績証明書・卒業証明書の送付後は、トラッキングナンバーにて書類が ECE へ到着するまでご確認ください。

ECE へ書類が到着後、数営業日ほどで ECE サイトのアカウント上（Dashboard）へ反映される見込みですが、1 週間以上経過しても反映されない場合は、右下の吹き出しマークをクリックしてお問い合わせください。

2-5. ECE 結果をアビタスへの共有

ECE サイトのアカウント上に評価結果がアップロードされましたら、ダウンロードのうえ、アビタス（mba-faq@abitus.co.jp）へ共有ください。

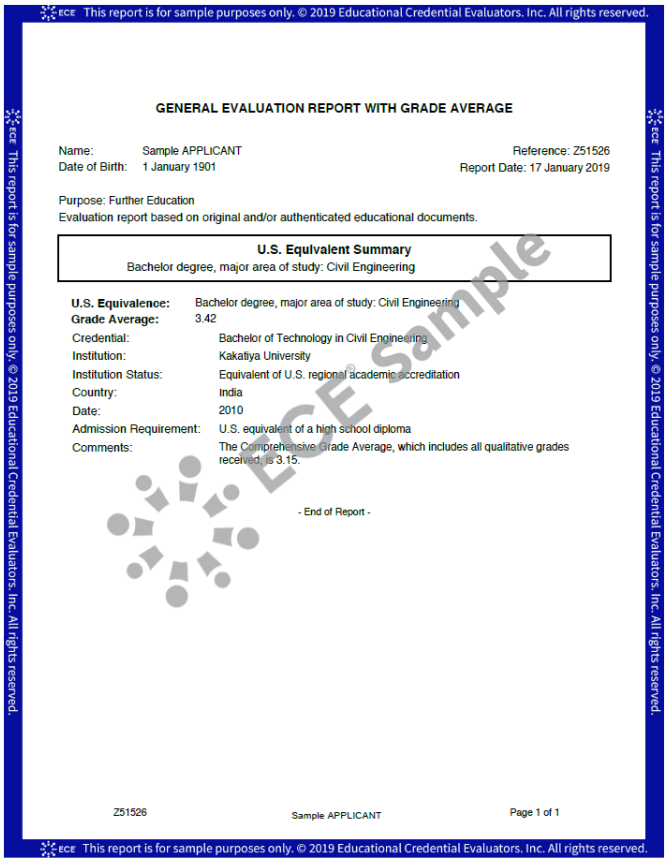
ECE 結果が UMass へ送付されていても、入学手続き担当者へ届くまでに少々タイムラグがございます。

より早く入学手続きを進めるために、評価結果の共有をお願いいたします。

評価結果見本

評価が完了すると、次のような評価結果が
ご自宅と UMass 宛に送付されます。

学位が米国と同等のものとして記載されているか（U.S. Equivalence）、Grade Average が記載されているかの 2 点をご確認ください。



ECE This report is for sample purposes only. © 2019 Educational Credential Evaluators. Inc. All rights reserved.

GENERAL EVALUATION REPORT WITH GRADE AVERAGE

Name: Sample APPLICANT
Date of Birth: 1 January 1901

Reference: Z51526
Report Date: 17 January 2019

Purpose: Further Education
Evaluation report based on original and/or authenticated educational documents.

U.S. Equivalent Summary
Bachelor degree, major area of study: Civil Engineering

U.S. Equivalence:	Bachelor degree, major area of study: Civil Engineering
Grade Average:	3.42
Credential:	Bachelor of Technology in Civil Engineering
Institution:	Kakatiya University
Institution Status:	Equivalent of U.S. regional academic accreditation
Country:	India
Date:	2010
Admission Requirement:	U.S. equivalent of a high school diploma
Comments:	The Comprehensive Grade Average, which includes all qualitative grades received, is 3.15.

- End of Report -

ECE Sample

Z51526 Sample APPLICANT Page 1 of 1

ECE This report is for sample purposes only. © 2019 Educational Credential Evaluators. Inc. All rights reserved.

ECE This report is for sample purposes only. © 2019 Educational Credential Evaluators. Inc. All rights reserved.

ECE This report is for sample purposes only. © 2019 Educational Credential Evaluators. Inc. All rights reserved.

MBA 基礎課程開講前準備

https://mypage.abitus.co.jp/public/data/60_MBA/mba%20for%20applicants.pdf

UMass Lowell 学務規定（アビタスまとめ）

https://mypage.abitus.co.jp/public/data/60_MBA/mba%20for%20applicants.pdf#page=45

UMass Lowell 学務規定（原文より抜粋）

http://www.uml.edu/Catalog/Graduate/Policies/Academic-Standing.aspx

GPA Minimum
No more than 6 course credits of grades below a B may be counted toward the master's degree; no more than 9 credits of the same grades may be counted toward the doctorate. No graduate degree will be awarded to any student whose overall cumulative grade point average falls below 3.0.

Academic Standing
Graduate academic standing is run three times per year - Fall, Spring and Summer.

The consequences of the academic standing of warning or suspension will not apply for students completing degree requirements for that semester.

Warning Notice
Any graduate student whose semester grade point average (GPA) falls below 3.0 will automatically receive a warning notice which will also be sent to the graduate coordinator, and filed with the student's record in the Registrar's Office. The student will be strongly advised to meet with the graduate coordinator or his/her designee within 30 days of receipt of the warning notice and develop an academic plan to bring his or her GPA to a level above 3.0.

Probation
Any graduate student whose semester GPA falls below 3.0 for a second time, will automatically receive a letter of probation from the Vice Provost for Graduate Education. Copies of the letter will be sent to the graduate coordinator, chairperson, college dean, and also placed on file with the student's record in the Registrar's Office. Within 30 days, the department graduate committee, chaired by the graduate coordinator or his/her designee, will meet with the student and decide whether to recommend loss of degree candidacy. Such a decision or other course of action will be fully documented in writing with copies sent to the chairperson, and college dean. A recommendation of loss of degree candidacy and dismissal are subject to the approval of the college dean.

Academic Dismissal and Reinstatement
Any student whose semester GPA falls below 3.0 for a third time, and whose cumulative GPA is below 3.0, will automatically be dismissed from his or her graduate program and the University. Reinstatement will be considered if the student provides a detailed justification and academic plan concerning how he or she will correct this academic deficiency. The plan must be attached to a Graduate Academic Petition and approved by the graduate coordinator, chairperson, the college dean, and the Vice Provost for Graduate Education or his/her designee. If any of the above individuals disapproves of the reinstatement, the dismissal will remain in effect and no subsequent appeals will be considered.

Independent of the warning/probation/dismissal system, the dean of the college where the student's degree program resides may at any time examine the performance of any student not meeting the academic standard expected of graduate students within that college and recommend to the appropriate graduate committee a course of action including dismissal.

For the procedure for formal adjudication of any academic issues (non-misconduct) which may arise, please see University Appeals Process Regarding Academic (non-misconduct) Issues of Graduate Students.

FAQ

Q1　入学審査における合否判定では、どういったことがポイントになりますか？

入学条件となる 4 年制大学の学位をお持ちであることに加え、学部の GPA や英文志望動機エッセイや英文の職務経歴書の内容が審査対象となります。入学審査は、UMass 現地事務局により行われます。

Q2　1 週間に何時間ぐらいの学習が目安でしょうか？

基礎課程では 1 週間に約 20 時間の学習が目安です。上級課程では、科目によってはさらに増える場合があります。

Q3　休学はできますか？

休学制度はありません。在籍期間が 5 年間ありますので、受講しない期間を含め、5 年間で卒業に必要な 16 科目を取得ください。5 年間での修了が難しい場合、1 年間に限り延長可能ですが、延長の受講料および手数料が発生いたします。1 年間を超える延長は理由にかかわらずできません。在籍期間が切れる前にアビタス事務局までご相談ください。

Q4　海外からの受講は可能ですか？

推奨される PC 機器と通信環境が整っていれば、海外からでも受講可能です。
中国にお住いの場合には、基本的に VPN を経由してアクセスいただく必要がございます。

【マサチューセッツ州立大学　推奨 PC 環境】
https://gps.uml.edu/online/techrequire.cfm
推奨環境に合致しているかご確認ください。
※講義は Windows を前提に行われています。
Mac では、ショートカットキー等（特に Excel）が Windows と異なるケースがありますので、ご注意ください。

Q5　講師に質問できますか？

当該科目の履修期間（各学期）は、講義受講システム（Canvas）のメール機能より質問できます。

Q6　他の学生達との交流はありますか？

Microsoft Teams を通じて学生同士で交流がございます。また、講義終了後に Zoom を使った自主学習会を実施しています。上級課程では、現地の米国人や留学生と連携して課題に取り組むことがあります。また、教授より与えられた質問に対し、様々な意見を交わすチャットおよびディスカッションの場が WEB 上に設けられます。

Q7　基礎課程の Zoom 講義に欠席した場合のフォローはありますか？

当日中にアーカイブ動画を配信しますので、キャッチアップが可能です。

Q8　USCPA 試験に合格しています。科目の免除はありますか？

基礎課程の Financial Accounting の履修が免除されます。
ただし、ご出身大学の GPA が低く、条件付きの入学になっている場合には履修免除いただけません。

Q9　成績はどのように決められるのでしょうか？

基礎課程では、課題の提出、および、中間試験、最終試験によって行われます。また、上級課程での成績評価の基準や配点割合は、担当教授により異なります。講義受講システム（Canvas）へのログイン履歴、提出課題、ディスカッションボード、チャット、グループワーク、最終試験など、様々な要素を考慮し、成績が付与されます。

Q10　出席要件はありますか？

基礎課程：出席要件はありません。
上級課程：基礎課程と異なり、決まった時間に講義が行われるわけではありません。その意味で出席要件はありません。

Q11　履修登録した科目は、その学期内に取得しないといけないのでしょうか？

履修登録をされたらその学期内に履修する必要があります。ただし、所定の期間内であれば無料で履修中止（Drop）が可能です。この場合、GPA には計算されません。

Q12　追加の費用が必要な場合はどんな時ですか？

①同じ科目の再履修、②4 科目以上の選択科目を履修する際に必要となります。
再履修が必要になるのは、履修辞退（Withdrawal）を利用された場合、または及第点が取れなかった場合が考えられます。

また、UMass Lowell で開催される短期留学科目は、通常のオンラインの学費と異なるため、履修の際は 1000 ドル前後の追加学費を納入いただきます。

Q13　英語教材の費用はいくらかかりますか？

各科目には、英語の指定教材がございます。費用は科目につき、50 ドル～150 ドル程度となります。

Q14　英語に不安があるのですが、授業についていけるのでしょうか？

英語力向上のためのプレ講座、添削サービスをご利用いただけます。基礎課程は日本語中心の講義ですが、課題は英語です。英語力に不安がある方のために、以下をご用意しております。

- アビタスで提供するプレ講座（無料）「UMass MBA アカデミック・ライティング」
- UMass が提供する添削サービス（無料）
- レアジョブ英会話（有料）※ビジネス英会話コースを 10%割引料金でご利用いただけます。
- AB. English Bootcamp ※不定期開催・少人数枠のため、ご希望に添えない場合がございます。

上記をご利用いただくことで基礎課程の課題をこなすライティング力を後押しするとともに、上級課程で求められる英語力の下地をつくります。

Q15　PC は Mac を所有しています。講義を受講する上で問題ありませんか？

問題ございません。UMass に入学されると、Microsoft Office（Word、 Excel 等）がクラウドでご利用いただけます。

Q16　iPhone、Android などのスマートフォンでの講義視聴は可能ですか？

日本人講師による基礎課程講義のみ視聴可能です。UMass 現地教授による講義動画は視聴出来ません。
なお、課題の提出や受験等は UMass の学習プラットフォーム（Canvas）を利用するため、PC でのご利用を推奨しております。