

学歴評価依頼<A2Z>について

(1) 学歴評価依頼とは

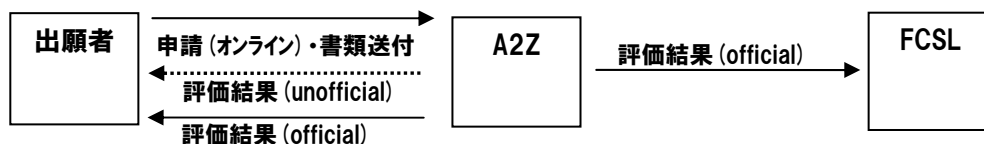
FCSL へのアプリケーションに先立って、米国外の大学やロースクールで取得した「学位」や「単位」が米国大学のものと同等であることを、専門の機関に公式に証明してもらう必要があります。これを「学歴評価」と呼んでいます。

A2Z は FCSL が採用する学歴評価機関の一つです。FCSL へのアプリケーションにおいてだけでなく、CA Bar Exam 出願において必要とされる学歴評価としても利用できるため、A2Z による学歴評価を強くお勧めします。

評価結果は依頼書上で指定した機関 (FCSL) へ送付されると同時に、依頼者自身には unofficial な評価結果のコピーが送付されます。これに加えてお手元に official な評価結果のコピー (additional official copy) も届くよう指定してください。お手元に届いた official な評価結果のコピーは、CA Bar Exam 出願において必要となりますので、大切に保管しておいてください。(ただし、万が一紛失された場合にも 5 年以内であれば \$25 で再発行を依頼できます。)

(2) 学歴評価依頼の流れ

【評価依頼の流れ】



【学歴評価の依頼時期】

- ・ 評価には約 3 週間を要します。
- ・ FCSL 初講日の 1 ヶ月前までには評価依頼を行うことをお勧めいたします。
- ・ FCSL 初講日まで既に 1 ヶ月未満の場合には、評価期間を短縮できる Rush サービスをご利用ください。

【問合せ先】

URL: <http://www.a2zeval.com> Email: info@A2Zeval.com Tell: 1-530-400-9266

(3) 評価依頼料

① 評価依頼料とサービス内容

必須サービス内容	料金
基本評価依頼料 (Course by course evaluation of undergraduate/graduate education, incl. general evaluation)	\$225
追加依頼料 (Each additional official copy of the evaluation): CA Bar Exam 出願で使用するための追加の official copy の代金です。	\$25
小計	\$250
期間短縮オプションサービス ※FCSL の開講日まで 1 ヶ月を過ぎている場合には期間に応じてご選択ください	料金
1-week rush service: 通常 3 週間の期間が 1 週間に短縮されます。	\$45
3-day rush service: 通常 3 週間の期間が 3 日間に短縮されます。	\$90
24-hour rush service: 通常 3 週間の期間が翌日に短縮されます。	\$180
Same-day rush service: 通常 3 週間の期間が当日に短縮されます。	\$270

※上記期間は、必要な書類が先方に到達し、支払いが完了していることが前提です。

※評価担当者の状況によっては、上記「Rush Services」に対応できない場合があります。特に「24-hour rush service」や「Same-day rush service」の利用にあたっては、事前に評価機関 (info@A2Zeval.com) に確認されることをお勧めいたします。

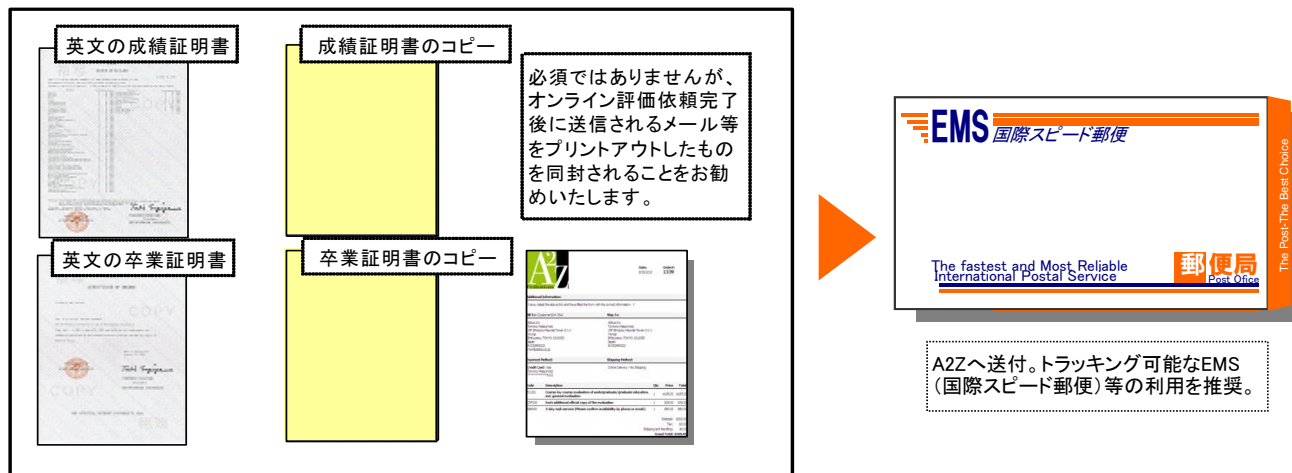
② 支払い方法

評価依頼料の支払いは、「クレジットカード」が最も簡便です。カードは他人名義のものも使用することができます。

- ※ クレジットカードは「VISA」「Mastercard」「American Express」が認められています。
- ※ クレジットカードをお持ちでない方は、郵便局で「マネーオーダー」を作成してください。発行手数料は一律 ¥2,000 です。現住所が分かる身分証明書 (運転免許証等) ・発行手数料および発行代金が必要です。受取人欄には「A2Z Evaluations, LLC」、住所欄には送付先住所「PO Box 74040 Davis, CA 95617 USA」とご記入ください。

(4) 証明書類の準備と送付

①送付物と送付先



【送付先】

A2Z Evaluations, LLC 216 F Street,
#29 Davis, CA 95616 USA

②「英文成績証明書」および「英文卒業証明書」について

1. 証明書の入手

出身大学またはロースクールに英文証明書(成績証明書および卒業証明書)の発行を依頼してください。

- ※ 2010年までに卒業された方は「法学部」の証明書。2011年以降に卒業された方は「ロースクール」の証明書が必要です。
- ※ 卒業証明書には取得した学位(Degree)が明記されていることを、予め教務課等にご確認ください。
- ※ 厳封(封筒に入れられ糊付けにより封がなされた状態)であることは要求されていません。ただし、厳封が推奨されていますので、送付用とコピー用の各2部ずつを取り寄せておくことをお勧めいたします。
- ※ 今後のBar Examを含めた全ての手続きにおいて、氏名のローマ字スペルを全て一致させる必要があります。大学に証明書類を発行してもらう時には、書類上の氏名がパスポートにおけるアルファベットのスペルと同一になるように依頼してください。
- ※ 学歴評価依頼用紙には旧姓(Maiden Name)を記入する箇所があります。こちらに旧姓を記入されていれば、出身大学より発行された成績証明書類の氏名が旧姓のままであっても、新姓での評価を依頼することが可能です。ただし、変更についての英文証明書の添付が必要です(パスポートのコピー、または戸籍抄本を英訳し公証を受けたもの)。

2. 証明書のコピーの用意

出身大学で取得した英文証明書は、それぞれコピーをとってください(モノクロ可)。学歴評価依頼時には、原本とコピーの両方を送付する必要があります。

3. 送付前の確認事項

- ・ 提出書類に不備がないか、よく確認してから送付しましょう。
- ・ すべての提出書類をコピーし、お手元に保管しておきましょう。

4. 送付

- ・ オンライン評価依頼に先行して証明書類を送付することも可能ですが、オンライン評価依頼完了後に届く確認メール等をプリントアウトして同封することをお勧めいたします。
- ・ 大切な書類ですので、郵便局のEMS(国際スピード郵便)など、トラッキング可能な方法で送付しましょう。
- ・ 書類が到達し評価の準備が整うと、その旨を知らせるEmailがA2Zより送信されます。

(5) オンラインでの評価依頼手順

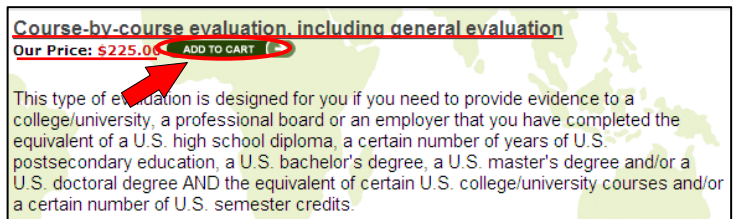
評価依頼はオンラインにて行うことができます(支払いはクレジットカードです)。紙の評価依頼書に記入をして送付することも可能ですが、事務手続きの円滑性の観点から、オンラインによる評価依頼が推奨されています。

1) 依頼するサービスの選択

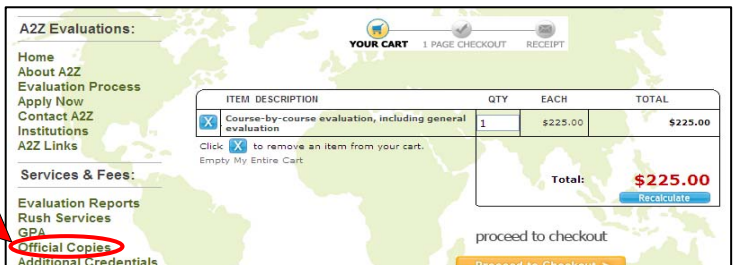
- ① A2Z ホームページ <http://www.a2zeval.com> にアクセスし、左側サイドメニューの「Evaluation Reports」をクリック。



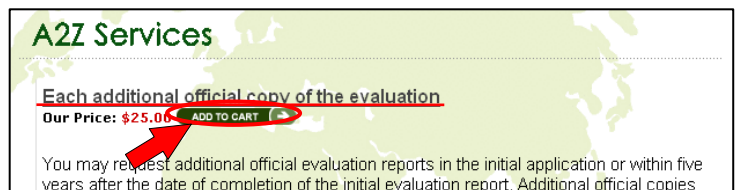
- ② 一番下に表示されている「Course-by-course evaluation, of undergraduate including general evaluation, of undergraduate including general evaluation」(\$225.00)を「ADD TO CART」をクリックしてカートに入れる。



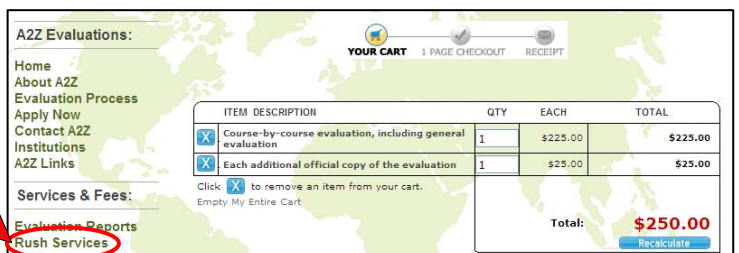
- ③ カートの中身を確認して、次のサービス「Official Copies」をクリック。



- ④ 「Each additional official copy of the evaluation」(\$25.00)を「ADD TO CART」をクリックしてカートに入れる。



- ⑤ カートの中身を確認して、次のサービス「Rush Services」をクリック。
※「Rush Services」が不要な方は⑦の手順にお進みください。



- ⑥ 通常 3 週間を要する評価期間を短縮させたい方は、以下の「Rush Services」のいずれかを選択し、「ADD TO CART」をクリックしてカートに入れる。

- 1-week rush service (\$45.00) : 1 週間
- 3-day rush service (\$90.00) : 3 日間
- 24-hour rush service (\$180.00) : 翌日
- Same-day rush service (\$270.00) : 当日

1-week rush service (Please confirm availability by phone or email.) Our Price: \$45.00 ADD TO CART
3-day rush service (Please confirm availability by phone or email.) Our Price: \$90.00 ADD TO CART
24-hour rush service (Please confirm availability by phone or email.) Our Price: \$180.00 ADD TO CART
Same-day rush service (Please confirm availability by phone or email.) Our Price: \$270.00 ADD TO CART

※上記期間は、必要な書類が先方に到達し、支払いが完了していることが前提です。

※評価担当者の状況によっては、上記「Rush Services」に対応できない場合があります。特に「24-hour rush service」や「Same-day rush service」の利用にあたっては、事前に評価機関 (info@A2Zeval.com) に確認されることをお勧めいたします。

- ⑦ カートの内容と金額を確認して(右図は 1-week rush service を利用した場合)、
「Proceed to Checkout」をクリック。
※不要なアイテムが含まれていた場合には、左端の青字に白い×のボタンをクリック。

A2Z Evaluations: YOUR CART 1 PAGE CHECKOUT RECEIPT

Home
About A2Z
Evaluation Process
Apply Now
Contact A2Z
Institutions
A2Z Links

ITEM DESCRIPTION	QTY	EACH	TOTAL
<input type="checkbox"/> Course-by-course evaluation, including general evaluation	1	\$225.00	\$225.00
<input type="checkbox"/> Each additional official copy of the evaluation	1	\$25.00	\$25.00
<input type="checkbox"/> 1-week rush service (Please confirm availability by phone or email.)	1	\$45.00	\$45.00
Total:			\$295.00

Click to remove an item from your cart.
Empty My Entire Cart

Services & Fees:

Evaluation Reports
Rush Services
GPA
Official Copies
Additional Credentials
Translation Services
Consultation
Revisions
Delivery

[proceed to checkout](#)
[Proceed to Checkout](#)

2) オンライン フォームへの入力

「Online Application Form」内にある「please click here」をクリック。オンラインアプリケーションフォームが立ち上がるので、以下の記入見本の通り入力。

YOUR CART 1 PAGE CHECKOUT RECEIPT

1 billing information

First Name*:

Last Name*:

Company*:

Address*:

City*:

Country*:

State*:

Zip/Postal Code*:

Phone*:

Email Address*:

2 shipping information

Ship To:

additional info

[Online Application Form](#)

IMPORTANT: In order to complete the checkout, [please click here](#) to fill out the online application form. After successful submission of the application form, please check the box below and proceed to the next step of the checkout. When you have completed the checkout, please make sure that your original official educational credentials are submitted to A2Z Evaluations. Thank you.

I have visited the above link and have filled the form with the correct information.

＜①オンラインフォーム＞

APPLICANT :
「Initial Application」を選択。

NAME :
名 (First name) 姓 (Last name) の順に入力。
※パスポートのスペルと同一表記にてご記入ください。
※結婚等により卒業時と姓が異なる方は、この欄に旧姓を入力。
変更についての英文証明書の添付が必要です。

Date of Birth : Gender :
生年月日や性別を入力。
生年月日は月/日/年の順番で。

Mailing Address : Phone :
発送先住所および電話番号を入力。
※電話番号は国番号「81」+市外局番の最初の「0」を省いて記入。
例: 03-3299-3222⇒81-3-3299-3222

E mail :
2 つまで入力可能。正確に入力。

Educational Institutions Attended :

- ・小学校 (primary school)
- ・中学校 (secondary school)
- ・高等学校 (post-secondary school)
- ・大学 (post-secondary school)
- ・大学院 (法科大学院)

(post-secondary school) の順に、在学中のものも含めて記入。
※小・中・高において転校された場合には、卒業校のみ記入。
※Part-time/full-time: 定時制か全日制を選択。
※Name of credential: 取得した学位について記入。以下のように記すのが一般的ですが、卒業証明書にてご確認ください。
例: 法学部⇒Bachelor of Laws
* B.A.=Bachelor of Arts (学士号)
例: 法科大学院⇒Juris Doctor (法務博士)
※Language of credential: 英文の成績証明書であるため、「English」と記入。

A2Z Evaluations, LLC
PO Box 74040 - Davis, CA 95617 - Phone: 530-400-9266 - www.A2Zeval.com

Please move the cursor to the shaded areas, then type in the information. For buttons, please click to select. Upon completion, please click the "Submit" button. Click the "Reset" button to start over.

APPLICANT: Initial Application Revision Additional Official Copy

Name: Taro (First name) [Middle name] Abi (Last/family name)
Usen (Name(s) printed on credentials provided & type of name(s), e.g. maiden name) (Please provide evidence of legal name change.)

Date of Birth: 07/01/1978 Gender: Male Female

Mailing Address: 15F Shinjuku Maynds Tower, 2-1-1 Yoyoi, (House number & street) [Apartment/State number]
Shibuya-ku (City) Tokyo (State) 151-0063 (Zip/Postal Code) JAPAN (Country)

Phone: 81-3-3299-3222 (Main) 81-90-1234-5678 (Alternate) 81-3-3299-3777 (Fax)

Email: abitaro@abitus.com (Main) taroabi@abitus.com (Alternate)

Educational Institutions Attended:
(Please list all of the institutions attended, from primary school to highest level of education obtained, even if programs were not completed.)

Elementary School	JAPAN	from 19 × × to 19 × ×	full-time		
Junior High School	JAPAN	from 19 × × to 19 × ×	full-time		
High School	JAPAN	from 19 × × to 19 × ×	full-time		
University	JAPAN	from 19 × × to 19 × ×	full-time	Bachelor of Laws	English
Law School	JAPAN	from 20 × × to 20 × ×	full-time	Juris Doctor	English

DOCUMENTATION
 I have mailed all necessary original official educational credentials to A2Z Evaluations, LLC including one set of...
 I have requested that all necessary educational credentials be mailed directly from...
 I will provide in-person...
DOCUMENTATION :
一番上の原本とそのコピーを送付する方法を選択。

EVALUATION
 Purpose of evaluation:
 Admission/transfer to: a high school an undergraduate program a graduate program
 Florida Coastal School of Law Mr. Aron Mujumdar LL.M.
 (Name of desired institution) (Contact at desired institution) (Field of study)
 Professional licensure
 The State Bar of California Office of Admissions Attorney at Law
 (Name of professional board) (Contact at professional board) (Title of License)
 Employment
 Immigration

※記入欄が足りない場合には、こちらの欄外に記入するか、別途リストを添付して「Please refer to the attached file.」とご記入ください。

評価依頼の目的を入力。以下の2つにチェックを入れ、以下の通り、空欄にご入力ください。

- a graduate program (Florida Coastal School of Law Mr. Aron Mujumdar LL.M.)
- Professional licensure (The State Bar of California Office of Admissions Attorney at Law)

＜EVALUATION Purpose of evaluation:の拡大図＞

Purpose of evaluation:

Admission/transfer to: a high school an undergraduate program a graduate program

Florida Coastal School of Law Mr. Aron Mujumdar LL.M.
(Name of desired institution) (Contact at desired institution) (Field of study)

Professional licensure

The State Bar of California Office of Admissions Attorney at Law
(Name of professional board) (Contact at professional board) (Title of License)

<②オンラインフォームの続き>

Mailing Instructions:

二番目と三番目にチェックを入れる。
 ※二番目に入力する送付先は、下記
 <Mailing Instructions:の拡大図>を
 参照してください。
 ※システム上の問題で2点にチェック
 ができない場合がございます。その場
 合、p8 カード決済入力画面の④pay
 ment information 「Order
 comments」の欄に自宅の住所に送付
 してほしいとの旨を記載ください。

CERTIFICATION:

氏名と日付を入力。
 ※日付は月日年の順で入力。

Signature:

こちらのボックスにチェックを入れる。
 ※署名と同様の効力を有します。

本人による依頼の場合、この欄は空欄
 で。

Submit:

すべての項目への入力を終えられた
 ら、こちらのボタンをクリックしてデー
 タを送信。送信が成功すると
 「Application submitted successfully」
 と表示されます。

Mailing Instructions:

Mail the official evaluation and the unofficial copy of the evaluation to the applicant's mailing address above.

Mail the unofficial copy of the evaluation to the applicant's mailing address provided above and the official evaluation to:

Florida Coastal School of Law	Mr. Aron Mujumdar	8787 Baypine Road Suite	Jacksonville	Florida	32256
(Name of institution)	(To the attention of)	(Street address)	(City)	(State)	(Zip/Postal code)

Mail the additional official evaluation(s) to the applicant's mailing address provided above.

Mail the additional official evaluation(s) to the address(es) provided in a separate email to A2Z Evaluations.

Payment must be made in U.S. dollars. Forms of payment other than those listed above are not accepted. All fees are subject to change without notice. Refunds are made only in case of overpayment for the services granted. Services cannot be cancelled after the application form has been submitted. Additional copies of an evaluation may be requested for five years after the date of completion. Additional copies of an evaluation reflect the evaluation policies in effect at the time the evaluation was prepared and are not revised in any way. To update an evaluation, please request a revision. A2Z Evaluations, LLC reserves the right to contact educational and governmental institutions for additional information and/or verification of the authenticity of the documentation provided. A2Z Evaluations, LLC is an independent company. The conclusions stated in the evaluation report reflect the judgment of A2Z Evaluations, LLC based on intensive research and extensive experience in the field of international credential evaluation. The evaluation reports prepared by A2Z Evaluations, LLC are advisory and are not binding to any receiving institution, organization or agency. All information provided by A2Z Evaluations, LLC on the website, in printed materials, incl. the application form, email, fax or phone conversations is subject to change without notice. A2Z Evaluations, LLC reserves the right to deny service to anybody.

CERTIFICATION

I certify that all of the information provided on the application is complete and correct to the best of my knowledge.
 I certify that I have read all of the information appearing on the application and that I accept the terms and conditions stated therein.
 I release A2Z Evaluations, LLC from any liability for damages resulting from the use of an evaluation report by me or any third party.
 I release A2Z Evaluations, LLC from any liability for damage to or loss of any documents submitted.

I understand that if false information or forged, altered, or falsified documents are submitted to A2Z Evaluations, LLC at any time, no evaluation report will be prepared, no refund will be made, the designers for copies of the report will be notified, and the information will be shared with educational institutions, government agencies, professional organizations and other evaluation services.

This application creates a contract between A2Z Evaluations, LLC and the person who has signed the application. If the signer is not the person whose credentials are being submitted for evaluation, the act of signing certifies that the signer is acting on behalf of the person whose credentials are involved, and has the authority to do so.

Name: DATE: (mm/dd/yyyy)

An "X" in this box is acknowledgement that I have read, understand, agree to and accept the stated terms of the above signature statement, certification and payment requirements and that all personal data entered on this application is true and correct.

If you are not the person whose credentials are being submitted for evaluation, please note your relationship to that person:

<Mailing Instructions:の拡大図>

以下の通り、空欄にご入力ください。

- Mail the unofficial copy of the evaluation to the applicant's mailing address provided above and the official evaluation to:
 (Florida Coastal School of Law Mr. Aron Mujumda 8787 Baypine Road Suite Jacksonville Florida 32256)
 ※「Suite number」は空欄のままです。
- Mail the additional official evaluation(s) to the applicant's mailing address provided above.

Florida Coastal School of Law	Mr. Aron Mujumdar	8787 Baypine Road Suite		Jacksonville	Florida	32256
(Name of institution)	(To the attention of)	(Street address)	(Suite number)	(City)	(State)	(Zip/Postal code)

3) クレジットカードによる支払い

billing information :

名前、住所、電話番号、eメールアドレスを入力。
 ※赤い*が付いている項目は必須項目です。
 ※データ送信時にエラーが生じた場合、入力事項から「-」「、」等の記号を削除して再度お試しください。

Online Application Form :

チェックボックスにチェックを入れる。
 ※オンラインでの提出が完了していることを示します。

choose your shipping method :

選択は不要です。

payment information :

「Payment Method」で「Credit Card」を選択し、カード情報を入力。
 ※カードは「VISA」「Mastercard」「American Express」の利用が可能です。
 ※「Credit card # (カード番号)」入力時にハイフンの入力は不要

Place Order :

入力後、こちらをクリック。

1 billing information

First Name*:
 Last Name*:
 Company:
 Address*:
 City*:
 Country*: United States
 State*: Then, Select State
 Zip/Postal Code*:
 Phone*:
 Email Address*:

2 shipping information

Ship To: My Billing Address
 Type of Address*: Residential Business

shipping information (発送先) :
 原則「My Billing Address」のままで。
 ご自宅である場合には、「Residential」を選択。
 勤務先である場合は「Business」を選択。
 ※「My Billing Address」と異なる場合には「A Different Address」を選択して住所を入力してください

additional info

Online Application Form

IMPORTANT: In order to complete the checkout, please click here to fill out the online application form. After successful submission of the online application form, please check the box below and proceed to the next step of the checkout. When you have completed the checkout, please make sure that your original official international educational credentials are submitted to A2Z Evaluations, LLC.

Please check the box, if you have filled out the online application form.

3 choose your shipping method

Please note that we mail the evaluation report and return the international educational credentials according to the mailing instructions you provided when you completed the online application form. You do not have to complete No. 2: Shipping Information and No. 3: Shipping Method. You only need to complete No. 1: Billing Information and No. 4: Payment Information.

Online Delivery / No Shipping

Subtotal: \$255.00
 Shipping & Handling: \$0.00
 Tax: \$0.00
 Total: \$255.00

4 payment information

Payment Method*: Credit Card
 Credit/Debit Card Type: Visa
 Credit Card #:
 Person's Name on Card:
 Expiration Date: Choose Month / Choose Year
 Keep my payment method on file for easy checkout on future orders.

Order Comments: (optional)

Place Order >

※支払いが完了すると以下の画面が表示されます。また確認のメールがお手元に届きます。

